深圳信息职业技术学院

实训室设备保养

招标文件第一册（专用部分）

（招标编号：YNZB-2018078）

深圳信息职业技术学院

二○一八年十一月

# 

# 目 录

[目 录 II](#_Toc529539198)

[第一章 投标邀请 1](#_Toc529539199)

[一、采购项目的名称、预算金额及最高限价 2](#_Toc529539200)

[二、项目介绍 2](#_Toc529539201)

[三、投标人的资格要求 2](#_Toc529539202)

[四、获取招标文件的时间期限、方式及所需资料 2](#_Toc529539203)

[五、公告期限 3](#_Toc529539204)

[六、投标截止时间、开标时间及地点 3](#_Toc529539205)

[七、采购公告查询 3](#_Toc529539206)

[八、采购人联系方式 3](#_Toc529539207)

[第二章 项目需求 4](#_Toc529539208)

[一、货物需求及技术要求 5](#_Toc529539209)

[二、商务要求 6](#_Toc529539210)

[第三章 资格审查、评标和定标 8](#_Toc529539211)

[前附表（一）资格审查表 9](#_Toc529539212)

[前附表（二）符合性审查表 10](#_Toc529539213)

[前附表（三） 12](#_Toc529539214)

[前附表（四）综合评分法评分因素和权重分值表 13](#_Toc529539215)

[1. 资格审查 15](#_Toc529539216)

[1.1 资格审查的主体 15](#_Toc529539217)

[1.2资格审查表 15](#_Toc529539218)

[1.3合格投标人数量 15](#_Toc529539219)

[2. 符合性审查 15](#_Toc529539220)

[2.1符合性审查的原则 15](#_Toc529539221)

[2.2澄清、说明或者补正 16](#_Toc529539222)

[2.3投标报价前后不一致的修正 16](#_Toc529539223)

[2.4投标报价缺漏项的修正 16](#_Toc529539224)

[2.5异常低价 16](#_Toc529539225)

[2.6以下情形将导致投标无效 17](#_Toc529539226)

[2.7符合性审查表 18](#_Toc529539227)

[3. 比较与评价 18](#_Toc529539228)

[**3.1评审依据** 18](#_Toc529539229)

[**3.2其他政府采购政策** 18](#_Toc529539230)

[**3.3不同投标人提供相同品牌产品** 18](#_Toc529539231)

[4.评标方法 19](#_Toc529539232)

[4.1 评标方法的分类 19](#_Toc529539233)

[5.综合评分法 19](#_Toc529539234)

[5.1综合评分法的定义 19](#_Toc529539235)

[5.2综合评分法的评审规则 19](#_Toc529539236)

[5.3推荐中标候选人 20](#_Toc529539237)

[6.定性评审法 20](#_Toc529539238)

[6.1定性评审法的定义 20](#_Toc529539239)

[6.2定性评审的对象和方法 20](#_Toc529539240)

[6.3推荐中标候选人 20](#_Toc529539241)

[7.最低价法 20](#_Toc529539242)

[7.1最低价法的定义 20](#_Toc529539243)

[7.2最低价法的评审规则 20](#_Toc529539244)

[7.3推荐中标候选人 21](#_Toc529539245)

[8.编写评标报告 21](#_Toc529539246)

[8.1评标报告内容 21](#_Toc529539247)

[8.2评标委员会成员争议事项的认定 21](#_Toc529539248)

[9.确定中标人 21](#_Toc529539249)

[9.1是否评标定标分离 21](#_Toc529539250)

[9.2不适用评定分离时的定标方法 22](#_Toc529539251)

[9.3评定分离时的定标方法 22](#_Toc529539252)

[第四章 投标资料表 23](#_Toc529539253)

[第五章 投标文件格式 28](#_Toc529539254)

[格式1：投标函 29](#_Toc529539255)

[格式2：法定代表人（单位负责人）证明书 31](#_Toc529539256)

[格式3：授权委托书 32](#_Toc529539257)

[格式4：投标保证金证明文件 (本项目不收取) 33](#_Toc529539258)

[格式5：资格条款偏离表 34](#_Toc529539259)

[格式6：法人或者其他组织的营业执照等证明文件 35](#_Toc529539260)

[格式7：符合政府采购法第22条第1款规定条件的声明 36](#_Toc529539261)

[格式8：无不良信用记录的声明函 37](#_Toc529539262)

[格式9：无行贿犯罪记录承诺函 38](#_Toc529539263)

[格式10：诚信投标承诺书 39](#_Toc529539264)

[年 月日 39](#_Toc529539265)

[格式11：开标一览表 40](#_Toc529539266)

[格式12：投标分项报价表 41](#_Toc529539267)

[格式13：技术规格偏离表 42](#_Toc529539268)

[格式14：商务条款偏离表 43](#_Toc529539269)

[格式15：投标人综合概况简表 44](#_Toc529539270)

[格式16：履约进度计划表 45](#_Toc529539271)

[格式17：售后服务方案 46](#_Toc529539272)

[格式18：近三年经营业绩一览表 47](#_Toc529539273)

[格式19：质量和技术保障措施及方案 48](#_Toc529539274)

[格式20：产品技术方案 48](#_Toc529539275)

[格式21：拟安排的整个项目负责人情况 48](#_Toc529539276)

[格式22：拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 48](#_Toc529539277)

[格式23：相关竞赛经验 48](#_Toc529539278)

[格式24：项目完成（服务期满）后的服务承诺 48](#_Toc529539279)

[格式25：违约承诺 48](#_Toc529539280)

[格式26：其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定） 48](#_Toc529539281)

[第六章 合同文本 49](#_Toc529539282)

[甲方：深圳信息职业技术学院 50](#_Toc529539283)

[乙方： 50](#_Toc529539284)

# 

# 第一章 投标邀请

根据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》的有关规定，深圳信息职业技术学院就实训室设备保养项目采用公开招标的方式采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

## 一、采购项目的名称、预算金额及最高限价

1.项目名称：实训室设备保养

2.招标编号**：YNZB-2018078**

3.预算金额及最高限价：**人民币壹拾柒万元整（￥170000.00）**

## 二、项目介绍

为了规范实训室设备日常维修保养的管理工作，提高设备的使用效益，保证教学工作正常运行，对设备维修保养服务实行协议(定点)维修采购，即通过统一公开招标定价格、定服务、定期限。在定点维修保养协议约定的时期内，由招标确定的定点供应商提供维修保养服务。

## 三、投标人的资格要求

1. 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在投标文件中提供“诚信投标承诺书”）；
3. 近三年内（即至少从2015年10月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）有行贿犯罪记录的供应商不得参与本项目投标（由投标人在投标文件中提供“无行贿犯罪纪录承诺函”）；
4. 本项目不接受进口产品投标；
5. 本项目不接受联合体投标。

## 四、获取招标文件的时间期限、方式及所需资料

1. 获取招标文件时间：2018年11月19日起至2018年11月26日，上午9：00～11：30，下午14：00～16：00（北京时间）。

2. 获取招标文件方式：网上下载。招标文件及投标报名表下载地址见公告底端附件。

3. 投标报名方式：2018年11月19日起至2018年11月26日（节假日除外），上午9：00～11：30，下午14：00～16：00（北京时间）期间，以“项目编号+项目名称+投标商名称”为标题，[发送报名邮件至1162889906@qq.com](mailto:发送报名邮件至494606961@qq.com)报名。邮件附件内容应包括：

A公司营业执照复印件加盖公司公章（扫描件）

B填写投标报名表，加盖公司公章（扫描件）

C授权书

招标管理中心收到报名邮件及上述材料，审核通过并邮件回复的，报名成功；若发送报名邮件后未收到招标中心邮件回复确认的，则未报名成功。**请成功报名投标人携带上述报名文件原件在开标当日9：00-9：30到学校致远楼412A接受查验，未按规定时间接受查验的，取消报名资格。**

## 五、公告期限

自招标公告发布之日起10个日历日。

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2018年11月28日 上午9:30

2、投标截止及开标时间：2018年11月28日 上午9:30

3、开标地点：深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院致远楼412A开标室。

## 七、采购公告查询

深圳信息职业技术学院官网<http://www.sziit.com.cn/>

## 八、采购人联系方式

采购人：深圳信息职业技术学院

地址：广东省深圳市龙岗区龙翔大道2188号

联系人：崔老师 马老师

联系方式：89226691 、89226812

深圳信息职业技术学院

2018年11月19日

# 第二章 项目需求

## 一、货物需求及技术要求

1. **项目介绍**

为了规范实训室设备日常维修保养的管理工作，提高设备的使用效益，保证教学工作正常运行，对设备维修保养服务实行协议(定点)维修采购，即通过统一公开招标定价格、定服务、定期限。在定点维修保养协议约定的时期内，由招标确定的定点供应商提供维修保养服务。

**2、服务需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 电工电子多功能实训台示波器和信号发生器维修保养 | 110 | 套 |  |
| 2 | 计算机维修保养 | 600 | 台 |  |
| 3 | 投影仪及其附属设备维修保养 | 12 | 台 |  |
| 4 | 零星维修（网线、强弱电器柜等） | 1 | 项 |  |

1. **技术参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体技术要求 |
| 1 | 电工电子多功能实训台示波器和信号发生器维修保养 | 1.1制定电工电子多功能实训台示波器和信号发生器维修保养维修保养方案。 |
| 1.2每月定期对电工电子多功能实训台示波器和信号发生器维修保养进行免费检查保养。 |
| ▲1.3对电工电子多功能实训台示波器和信号发生器出现的任何故障进行免费维修 |
| 2 | 计算机维修保养 | 2.1 制定计算机维修保养方案。 |
| 2.2 每月定期对计算机进行免费检查保养。 |
| ▲2.3 对计算机出现的任何故障进行免费维修 |
| 3 | 投影仪及其附属设备维修保养 | 3.1 制定投影仪维修保养方案。 |
| 3.2 每月定期对投影仪进行免费检查保养。 |
| 3.3 对投影仪及投影附属设备出现的任何故障进行免费维修 |
| 4 | 零星维修（网线、强弱电器柜等） | 4.1 对11间实训室所辖范围内的网线、强弱电器柜等仪器设备出现的故障进行免费维修 |

**备注：1、加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要技术条款，如负偏离将导致严重扣分。**

**4、总体要求**

定期保养工作要求如下：

1）检查设备硬件运作状态。

2）检查电脑系统进程数量、内存和CPU工作消耗状态。

3）检查网络版杀毒软件客户端升级版本。

4）检查系统补丁更新情况，安装需要安装的系统补丁。

5）监控系统磁盘工作状态，清理磁盘碎片，清理磁盘空间，保证系统盘磁盘可用空间不少于1GB。

维修工作要求如下：

1）处理故障，包括：电脑系统、软件、病毒、木马、网络访问等类型故障；示波器、信号发生器和投影仪硬件故障处理。

2）每星期监督微软、360等安全公告，如果有系统关键性、严重性漏洞和补丁出现（以微软公告为准），提供相关危害性报告到采购方，可以是书面、电子邮件等形式，并密切留意厂家提供的相关补丁文件。

3）每星期监督瑞星、江民、金山等大型防病毒软件厂商病毒公告，发现新病毒、木马等，要尽快提供详细报告到采购方，可以是书面、电子邮件等形式，以进行病毒库升级。

4）维修处理完成后，相关故障情况、处理情况、部门、使用人等每天统计报表反馈到采购方相关负责人。

5）一般网络故障检测、处理。

## 二、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **（一）服务期内服务要求** | | |
| 1 | ★服务期限 | 服务期限为1年，时间自项目合同签定之日起计算。 |
| 2 | 维修响应及故障解决时间 | 在服务期内，一旦机床发生质量问题，投标人保证在接到通知8小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 3 | 其他 | 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其它服务工作。 |
| **（二）其他商务要求** | | |
| 1 | 关于验收 | 1.1投标人服务经过双方检验认可后，签署验收报告。 |
| 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 2 | ★付款方式 | a.签订合同后，采购人收到供应商付款发票和付款所需资料之日起十个工作日内，直接由采购人向市财委国库申请支付40%的合同款作为首期款。  b.在服务期结束并通过验收后10个工作日内，由采购人向市财政委国库处申请支付60%的合同款。 |
| 3 | ★履约保证金 | 招标公告期满后供货方向采购人支付合同金额的10%，作为履约保证金，足额交付后，双方签订供货合同。履约保证金将在验收合格后10个工作日内，由甲方一次性退还给乙方。 |
| **4** | ★勘查现场 | 开标前在规定时间到知行楼7栋二层实训室安排一次集中现场勘查，发放勘查证明，不参加现场勘查以无效应标处理。提供勘察证明. |
| 5 | ★拟投入本项目团队人员要求 | 项目负责人需具备大专或以上学历，团队施工人员必须具有电工、电子、电器或其它类似行业从业资格。 |
| 6 | ★关于质量保证 | 供应商每次维修保养必须保留详细书面维修记录并由采购方签字确认；需更换零部件的，原则上采用原厂零部件，采用非原厂零部件的，必须采用正规厂商生产的合格产品，且由采购方签字认可。 |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要商务条款，如负偏离将导致严重扣分。**

# 第三章 资格审查、评标和定标

## 前附表（一）资格审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 资格证明材料内容 |
|  | 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件； | （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；  （2）符合政府采购法第22条第一款规定条件的声明；  （3）由于法人的分支机构不能独立承担民事责任，除非招标文件另有说明，招标文件不接受法人分支机构的身份参加投标，分支机构只能以法人身份参加。 |
|  | 近三年内（即至少从2015年10月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）有行贿犯罪记录的供应商不得参与本项目投标。 | 资格审查时，招标人从深圳市政府采购网集中查询。同时审查投标人是否在投标文件中提供“无行贿犯罪纪录承诺函”。有行贿犯罪记录的供应商投标无效。 |
|  | 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）； | 查询时间：资格审查时。  信用查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)  查询结果使用方法：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人，属于未实质响应招标文件投标人资格要求，投标无效。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  同时审查投标人是否在投标文件中提供“诚信投标承诺书”。 |
|  | 本项目不接受联合体投标，不接受进口设备投标； | 投标文件中不需要提供证明文件。 |
|  | 无投标人须知第1.3.2条规定禁止性情形。 | 投标函中承诺。 |

## 前附表（二）符合性审查表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |
|  | **投标文件的有效性、完整性，包括但不限于：** |
|  | 投标文件的数量不符合要求 |
|  | 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）； |
|  | 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权 |
|  | 签字盖章不符合招标文件要求 |
|  | 投标内容有严重缺漏项 |
|  | 投标报价有严重缺漏项 |
|  | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
|  | **技术响应，包括但不限于：** |
|  | 投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持 |
|  | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足由评标委员会评判）； |
|  | 投标文件技术响应与事实不符或虚假投标 |
|  | “技术规格偏离表”填写不明或不实 |
|  | 将一个包中的内容拆开投标 |
|  | 投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
|  | **商务响应，包括但不限于：** |
|  | 招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离 |
|  | “商务条款偏离表”填写不明或不实 |
|  | 投标文件附有招标人不能接受的条件 |
|  | 投标有效期不足 |
|  | 投标人未按照招标文件要求方式提交投标保证金，投标保证金未在规定时间到账，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求 |
|  | **投标报价，包括但不限于：** |
|  | 投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价 |
|  | 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改； |
|  | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案； |
|  | 投标总价或分项报价高于财政预算限额的； |
|  | 同一项目出现两个以上报价； |
|  | 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性 |
|  | **违规行为，包括但不限于：** |
|  | 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标 |
|  | 扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行 |
|  | **法律法规及招标文件规定的其它情形。** |

## 前附表（三）

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| **3.4.2** | 非单一产品采购项目核心产品 | ■电工电子多功能实训台维修保养  □计算机维修保养  □投影仪及其附属设备维修保养  □零星维修（网线、强弱电器柜等） |
| **4.1.2** | 本项目的评标方法 | ■综合评分法  □定性评审法  □最低价法 |
| **9.1** | 是否评标定标分离 | □评定分离  ■不适用评定分离 |
| **9.3** | 评定分离时的定标方法 | □自定法  □抽签法  □竞价法 |

## 前附表（四）综合评分法评分因素和权重分值表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | | | 权重 |
| 1 | 价格部分 | | | | | | 20 |
|  | 投报价格得分＝（评标基准价/投报价格）\*20 | | | | | | 满足项目采购清单内要求且投报总价最低的为评标基准价。 |
| 2 | 技术部分 | | | | | | 40 |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术规格偏离表的具体响应与说明 | | 23 | | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，所有项符合无偏离得23分，一般参数每负偏离一项扣3分，▲参数每负扣偏离一项扣6分，扣完为止。 |
| 2 | 实施方案（工作重点、工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | | 6 | | 专家打分 | 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得6分；评价为良得4分；评价为中得2分；评价为差不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况 | | 6 | | 专家打分 | 1、项目负责人获得中级职业资格证书（机械设备操作或维修类），得3分；  2、项目负责人获得高级职业资格证书（机械设备操作或维修类），得6分。以上两个证书不叠加得分。  提供项目负责人证书及社保部门出具并加盖公章的相关人员投标截止时间前三个月的社保清单清晰扫描件（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 |
| 4 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | | 5 | | 专家打分 | 1、提供拟安排的项目团队成员清单，未提供，不得分；  2、项目团队人员获得初级职业资格证书（机械设备操作或维修类），每人得1分；  3、项目团队人员获得中级或高级职业资格证书（机械设备操作或维修类）每人得2分。  以上两个证书同一人不叠加得分，总分最高的5分。  提供以上相关人员证书及社保部门出具并加盖公章的相关人员投标截止时间前三个月的社保清单清晰扫描件（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 |
| 3 | 商务需求 | | | | | | 18 |
|  | 序号 | 评分因素 | | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 商务偏离表的具体响应与说明 | | | 8 | 专家打分 | 投标人应如实填写《商务偏离表》，评审委员会根据商务需求响应情况进行打分，各项商务要求全部满足的得8分，\*号条款为废标条款，一般参数每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 2 | 违约承诺 | | | 3 | 专家打分 | 根根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 3 | 项目完成后的服务承诺 | | | 4 | 专家打分 | 按照服务承诺进行横向比较，分档评分：评价为优得4分，评价为良得3分，评价为中得2分，评价为差得0分。 |
| 4 | 服务网点 | | | 3 | 专家打分 | 1、深圳企业或非深圳企业，但在深圳市有合法注册的分公司等机构的，得3分；  2、广东省内企业或非广东省内企业，但在广东省内有合法注册的分公司等机构的，得1分；其它不得分（须在投标文件中就设立的机构类型进行说明，并提供机构营业执照扫描件，原件备查）。 |
| 4 | 综合实力部分 | | | | | | 12 |
|  | 1 | 投标人相关认证情况 | | | 6 | 专家打分 | 1、提供ISO9001质量体系认证得3分。提供证明材料复印件，原件备查。未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。  2、提供国家高新技术企业认证得2分。提供证明材料复印件，原件备查。未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。  3、提供广东省高新技术企业认证得1分。提供证明材料复印件，原件备查。未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 2 | 同类业绩 | | | 6 | 专家打分 | 近三年以来以合同签订日期为准，合同金额20万（含20万）以内每个项目得1分，合同金额20万以上每个得2分，两种情况合计得分最高6分。  投标人的业绩须以表格形式列明近三年来与本次项目需求相同或最相近的被服务用户情况，包括合同金额，完成时间，采购单位，采购单位联系人及电话，每一个完工项目的合同和验收报告，否则不得分。 |
| 5 | 报价合理性部分 | | | | | | 3 |
|  | 序号 | | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | | 报价合理性(与行业市场价格中位数进行比价，超出±20%以上的为不合理) | | 3 | 专家打分 | 对照招标文件关于报价的要求，结合本项目完成（服务）期限要求和人员要求，考察投标人"报价"的科学性及合理性。  评审委员会根据横向比较，分档评分：评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 6 | 诚信情况部分 | | | | | | 7 |
|  | 序号 | | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | | 诚信评价 | 5 | | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，**由工作人员向评审委员会提供相关信息。** |
| 2 | | 履约评价情况 | 2 | | 专家打分 | 近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，**由工作人员向评委会提供相关信息。** |

## 1. 资格审查

### 1.1 资格审查的主体

公开招标采购项目开标结束后，采购单位法对投标人的资格进行审查。

### 1.2资格审查表

资格审查表见前附表（一）。资格审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

### 1.3合格投标人数量

通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

## 2. 符合性审查

### 2.1符合性审查的原则

2.1.1评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等（招标文件有约定不收取的除外）。

2.1.3评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.4如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 2.2澄清、说明或者补正

2.2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 2.3投标报价前后不一致的修正

2.3.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.3.2同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 2.4投标报价缺漏项的修正

投标报价缺漏项将按以下方法修正：

2.4.1以除该投标人之外的，所有有效投标中缺漏项内容最高报价为基数计算缺漏项金额，金额大于或等于该投标人投标总价的1%时，视为严重投标缺漏项，该投标无效。

2.4.2缺漏项金额小于该投标人投标总价的1%时：

评标时，该投标人评标价按如下方法计算：

评标价=该投标人投标价+所有有效投标中缺漏项内容最高报价

以修正过的评标价作为其价格分计算基础。

若该供应商中标，合同价格按其投标价格，视为其投标总价已包括缺漏项内容，不得增加。如果投标人不接受以上修正方法，投标无效。

2.4.3缺漏项修正后，如该投标人符合政府采购政策的，不影响其享受评审中价格扣除。

### 2.5异常低价

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 2.6以下情形将导致投标无效

**2.6.1投标文件的有效性、完整性，包括但不限于：**

1. 投标文件的数量不符合要求；
2. 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
3. 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权；
4. 签字盖章不符合招标文件要求；
5. 投标内容有严重缺漏项；
6. 投标报价有严重缺漏项；
7. 将一个包或一个标段的内容拆开投标。

**2.6.2技术响应，包括但不限于：**

1. 投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持；
2. 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足由评标委员会评判）；
3. 投标文件技术响应与事实不符或虚假投标；
4. “技术规格偏离表”填写不明或不实；
5. 将一个包中的内容拆开投标；
6. 投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案。

**2.6.3商务响应，包括但不限于：**

1. 招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离
2. “商务条款偏离表”填写不明或不实
3. 投标文件附有招标人不能接受的条件
4. 投标有效期不足
5. 投标人未按照招标文件要求方式提交投标保证金，投标保证金未在规定时间到账，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求（本项目不收取投标保证金）。

**2.6.4投标报价，包括但不限于：**

1. 投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价
2. 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
3. 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案；
4. 投标总价或分项报价高于财政预算限额的；
5. 同一项目出现两个以上报价；
6. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性

**2.6.5违规行为，包括但不限于：**

1. 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标
2. 扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行
3. 法律法规及招标文件规定的其它情形。

### 2.7符合性审查表

符合性审查表见前附表（二）。符合性审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

## 3. 比较与评价

**3.1评审依据**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并推荐中标候选人。除法律法规另有规定外，招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**3.2其他政府采购政策**

其他政府采购政策，依据法律法规的规定和招标文件的约定执行。

**3.3不同投标人提供相同品牌产品**

3.3.1采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

3.3.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3.3非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见前附表（三）。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按本条规定处理。

### 4.评标方法

### 4.1 评标方法的分类

4.1.1依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评标委员会应当按照以下方法对投标文件进行评审：

（一）综合评分法。

（二）定性评审法。

（三）最低价法。

（四）法律、法规规定的其他评审方法。

4.1.2本项目采用的评标方法见前附表（三），投标人应按前附表规定的评标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的评标方法，本章节中与该评标方法对应的条款对项目不具有约束力。

### 5.综合评分法

### 5.1综合评分法的定义

综合评分法。在指最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的中标候选人。

### 5.2综合评分法的评审规则

5.2.1评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5.2.2价格分的计算公式见前附表（四），因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

本项目采用综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30。

5.2.3评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

5.2.4评标委员会成员按照前附表（四）规定的量化因素和分值标准对投标文件打分。打分保留一位小数。每个投标人的总得分应以评委评分中去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分平均后确定。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

5.2.5综合评分法评分因素和权重分值表见前附表（四）。

### 5.3推荐中标候选人

5.3.1评标专家根据评标规定以记名方式对投标人的投标进行综合评估，计算投标方的最终得分需要去掉一个最高分，去掉一个最低分后所计算的算术平均数（即截尾均值法）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.3.2评标专家小组根据最终评审的结果，推荐1至3名中标候选人经招标方授权评标专家小组直接确定中标人（截尾均值得分最高者）。

5.3.3拟中标结果于评标工作结束后将在http://www.sziit.com.cn/进行公示，公示期三天。各投标人对评标结果如有异议，须在规定期限内以书面形式由法定代表人或投标人代表签字并加盖单位公章，并附相关有效证明材料，**深圳信息职业技术学院纪委办公室反映（纪委办公室联系电话：0755－89226299/89226297）。**

### 6.定性评审法

### 6.1定性评审法的定义

定性评审法，是指评标委员会按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。定性评审法仅适用于评标定标分离的政府采购项目。

### 6.2定性评审的对象和方法

评标委员会应对所有满足招标文件实质性要求的投标文件进行定性评审，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。

### 6.3推荐中标候选人

所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为中标候选人。

## 7.最低价法

### 7.1最低价法的定义

最低价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐中标候选人的评标方法。

### 7.2最低价法的评审规则

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

### 7.3推荐中标候选人

7.3.1采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

7.3.2中标候选人数量按“N+2”标准推荐，N为实际所需数量的中标人数量，实际所需中标人数量为1时，推荐中标候选人数量为“1+2”，即3名中标候选人。当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐。

### 8.编写评标报告

### 8.1评标报告内容

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

（七）采用定性评审时，评标报告应指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等；

（八）定标方法采用自定法的项目，评标报告应包括各中标候选人的总体评价，包括但不限于投标人对招标文件的响应程度、技术（服务）方案优劣对比、报价合理性等。

### 8.2评标委员会成员争议事项的认定

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 9.确定中标人

### 9.1是否评标定标分离

确定中标人分两种方式：（1）评定分离：采购人根据评标定标分离的原则在评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人；（2）不适用评定分离：采购人授权评审委员会确定中标供应商，对评审委员会根据授权确定的中标供应商，采购人应当予以确认。本项目确定中标人的方式见前附表（三）。

### 9.2不适用评定分离时的定标方法

9.2.1不适用评标定标分离时，本项目即视为采购人授权评标委员会确定中标人，采购人对评审结果应当予以确认。

9.2.2采用综合评分法和最低价法评审时，评标委员会按中标候选人排序确定中标人，第一中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。

### 9.3评定分离时的定标方法

9.3.1依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，项目适用评定分离时，采购人应当按照以下方法确定中标人：（一）自定法；（二）抽签法；（三）竞价法。

9.3.2本项目定标方法见前附表（三）。投标人应按前附表规定的定标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的定标方法，本章节中与该定标方法对应的条款对项目不具有约束力。

9.3.3自定法，是指采购人的定标机构召开定标会按议事规则在中标候选人中确定中标人。

9.3.4抽签法，是指中标候选人产生后，由采购人委托采购代理机构按照随机抽签的方式在中标候选人中确定中标人。

（1）编号。抽签小组按中标候选人投标报名时间先后确定抽签编号，如A公司投标报名时间最早，则抽签编号为1，以此类推。

（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取一个号码球。

（3）定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号对应确定中标人。

（4）确认结果。抽签小组成员及项目评审负责人签字确认抽签结果。

9.3.5竞价法，是指中标候选人产生后，由采购人委托采购代理机构组织中标候选人进行二次竞价，最终报价最低的为中标人。未竞价报价、或未在指定时间内到达现场的中标候选人，最终报价以其投标文件的投标报价为准。中标候选人的下一轮报价不能高于上一轮投标报价。如有两家或以上中标候选人最终报价相同且同为最低报价时，抽签确定中标人。除非前附表（三）另有说明，竞价定标阶段不适用小型微型企业价格扣除。

# 第四章 投标资料表

投标资料表是关于本招标项目的具体资料，是对招标文件第七章“投标人须知”的具体补充和修改，投标人须知和投标资料表不一致之处，应以投标资料表为准。投标资料表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| **1.总则** | | |
| 1.1.1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：深圳信息职业技术学院  地址：广东省深圳市龙岗区龙翔大道2188号  联系人：崔老师  联系方式：0755-89226691 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 实训室设备保养 |
| 1.1.5 | 实施地点 | 龙岗区龙翔大道2188号 |
| 1.1.6 | 信息发布媒体 | 深圳信息职业技术学院http://www.sziit.com.cn/ |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 100%财政性资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 投标人的特定资格条件 | 与招标公告一致。 |
| 1.5 | 进口产品采购 | ■不允许  □允许 |
| 1.10.1 | 踏勘现场 | □不组织  ■组织，踏勘时间：11**月23日下午2：00-4：30**  踏勘集中地点：深圳信息职业技术学院知行楼7二层实训室安排一次集中现场勘查，发放勘查证明，不参加现场勘查以无效应标处理。  联系人：王基维 电话：18811879243 |
| 1.11.1 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| **2.招标文件** | | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的时间和形式 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间：  2018年11月23日下午4：30。  要求澄清的形式：书面方式，包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式。 |
| **3.投标文件** | | |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 第一部分 投标函  一、投标函  二、法定代表人（单位负责人）证明书  三、授权委托书  四、投标保证金  第二部分 资格文件  一、资格条款偏离表  二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件  三、符合政府采购法第22条第1款规定条件的声明  四、无不良信用记录的声明函  五、无行贿犯罪记录承诺函  六、诚信投标承诺书  第三部分 价格部分  一、开标一览表  二、投标分项报价表  第四部分 技术部分  一、技术规格偏离表  二、技术方案  第五部分 商务部分   1. 商务条款偏离表 2. 投标人综合概况简表 3. 履约进度计划表 4. 售后服务方案 5. 近三年经营业绩一览表 6. 评分表中要求提供的证明资料及其它事项   说明或承诺（自行编写材料）  上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。  投标文件中，如无特殊说明，证照、业绩材料等资料可以是加盖公章的复印件。  除上述文件资料外投标人还须按投标人须知第4.1条的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。  投标文件独立封装部分 开标文件  一、开标一览表  二、授权书 |
| 3.5.1 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.6.2 | 投标保证金 | ■不要求向采购人递交投标保证金  □要求向采购人递交投标保证金  **投标保证金**  1、投标保证金金额：人民币**\_\_\_\_**元整。  2、投标保证金递交截止时间:\_\_\_\_\_\_。（采用银行转账方式，款项必须在截止时间前到达采购代理机构指定的账户。）  投标保证金账户信息：  户名：  开户行：  账号：  3、投标保证金必须从投标人基本账户转出。  温馨提示：  投标人可根据本单位财务管理制度选择是否开保证金收据。  申请开收据的，退还投标保证金时须投标人将收据交还采购代理机构，因交还收据时间不计入退保证金周期，故退还周期略长。  不开收据的，采购人将直接将投标保证金退还至投标文件中所留账户，流程简捷，效率较高。 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”。  投标文件中，复印件应加盖公章。  投标文件应加盖骑缝章。  签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 无统一要求。  建议采用胶装或其他不易松散、便于长期存档的装订方式。 |
| 3.7.6 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本五份。 |
| **4.投标** | | |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 投标文件递交至：  深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院致远楼412A室招标管理中心。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ■否  □是 |
| **5.开标** | | |
| 5.1.1 | 开标时间（投标截止时间）和地点 | 开标时间（投标截止时间）：  **2018年11月28日09时30分**  开标地点：深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院致远楼412A开标室。 |
| 5.3 | 开标程序 | 开标顺序：以递交投标文件的先后顺序。 |
| **6.资格审查及评标** | | |
| 6.2.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：  适用评标定标分离的：由5人以上单数的专家组成；  不适用评标定标分离的：5人，其中采购人代表1人，专家4人；  评标专家确定方式：专家库中抽取。 |
| **7.合同授予** | | |
| 7.4.1 | 履约保证金 | 履约保证金的担保形式：见投标人须知。  履约保证金的数额：见投标人须知。 |

# 第五章 投标文件格式

**投标文件编制说明**

本章内容为投标文件中涉及的投标文件格式。

投标文件的内容及排序应按“投标资料表”第3.1条“投标文件的组成”，选取本章相应格式编制投标文件。“投标资料表”第3.1条中没有要求的内容，投标人不需要提交；本章中没有“投标资料表”第3.1条内容对应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

本章中格式序号对投标人无约束力，编制投标文件时要注意调整，投标文件中的实际章节序号按“投标资料表”第3.1条填写。

## 格式1：投标函

致：深圳信息职业技术学院

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标文件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。
2. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。
3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述项目合同总价的10％或 万元作为履约保证金。
4. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
5. 本投标有效期为自开标日起120个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
6. 投标人保证遵守投标人须知中第3.6.5条款关于不予退还投标保证金的规定。
7. 投标人保证遵守投标人须知中第8.1条款关于供应商诚信管理办法的规定。
8. 根据投标人须知规定，投标人承诺，我方无投标人须知第1.3.2条规定禁止性情形。
9. 我方承诺我方所有的偏离均已在“资格条款偏离表”，“商务条款偏离表”，“技术规格偏离表”中列出。
10. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
11. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
12. 如我方中标，我方承诺：
    1. 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；
    2. 在签订合同时不向采购人提出附加条件；
    3. 按照招标文件要求提交履约保证金（如果招标文件有约定）；
    4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
13. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

电子邮件：

电话/移动电话：

传真：

邮政编码：

日期：年月日

## 格式2：法定代表人（单位负责人）证明书

致：深圳信息职业技术学院

　（姓名）现任我单位（职务名称）职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人名称：（盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式3：授权委托书

致：深圳信息职业技术学院

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人：（签字）

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

## 格式4：投标保证金证明文件 (本项目不收取)

致：深圳信息职业技术学院

（投标人全称) 参加贵方组织的 项目名称（招标编号） 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转账）形式交纳人民币（大写） 　　 元（小写￥）的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：*（与投标单位一致的单位名称）*

开户银行：

账 号：

附：投标保证金转账凭证复印件或者采购代理机构开具的投标保证金收据复印件。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式5：资格条款偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件合格投标人要求 | 投标文件内容及证明文件所在页码 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应对照“投标人须知”1.3条，逐项说明已对招标文件的资格条款做出了实质性的响应。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式6：法人或者其他组织的营业执照等证明文件

编制说明：

提供法人或者其他组织的营业执照，或事业单位法人证书，或非企业专业服务机构执业许可证，或民办非企业单位登记证复印件并加盖公章。证照中未体现经营范围和注册资金的，须提供主体信息查询平台中相关备案情况截图并加盖投标人公章。无注册资金的单位，须提供无注册资金的情况说明，格式自拟。

## 格式7：符合政府采购法第22条第1款规定条件的声明

致：深圳信息职业技术学院

我单位郑重承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，我单位依法提交以下证明材料：

（一）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（二）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（三）我单位声明，我单位在参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

编制说明：

1.财务状况报告为投标人上一年度经审计的财务报告复印件，成立时间不足一年的投标人，可以提供银行的资信证明复印件。事业单位可以不提供财务状况报告。

2.依法缴纳税收的证明材料为近一年内任意1个月的纳税证明文件，依法免税的应提供相应文件说明。

3.依法缴纳社会保障资金的证明材料为投标人须提供开标前3个月内依法缴纳社会保障资金的证明材料（任意1个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效），依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明。

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料格式自定。

## 格式8：无不良信用记录的声明函

致：深圳信息职业技术学院

我单位郑重声明，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询打印记录（加盖公章）。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式9：无行贿犯罪记录承诺函

致：深圳信息职业技术学院

本公司郑重承诺：近三年内本公司以及公司法人于公司营业执照住所地人民检察院无行贿犯罪记录。

公司盖章：

日期：

## 格式10：诚信投标承诺书

**致：深圳信息职业技术学院**

本人以企业法定代表人（或授权委托人）的身份郑重承诺：

一、 将遵循公开、公平、公正和诚信信用的原则参加（项目名称）的投标；

二、 杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠、违法转包、分包行为；严格按投标文件承诺及中标通知书、合同等要求选派施工现场人员并保证工期和工程质量；

三、 所提供的一切投标材料都真实、有效、合法；

四、 不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害投标人或其他投标人的合法权益；

五、 不与招标人或采购人串通投标，不损害国家利益，社会公共利益或其他人的合法权益；

六、 不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

七、 不以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

八、 企业法定代表人以及企业三年内未被相关部门列入诚信档案黑名单。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担违约处罚和法律责任。给招标人造成损失的，依法承担相应的赔偿责任。

承诺人的法定代表人或授权委托人(签字): 承诺人(盖章):

年 月日

## 格式11：开标一览表

投标人名称：招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（人民币：元） | 服务期（日历日） | 其他 |
|  |  |  |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式12：投标分项报价表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号规格 | 品牌 | 原厂商（制造商）及产地 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | |  | | | | | | |

注：

1.上述各项的更详细分项报价，可另页描述。

3.分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量、小计、合计等详细信息。

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务期限要求为x年，即xxx个日历日。

3、投标总价低于财政预算限额的70%的，供应商必须对该报价做出合理说明。如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

4.该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

5、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式13：技术规格偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.偏离情况项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2.投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

3.招标文件中有具体参数要求的指标，投标人应当提供所投设备的具体参数值。

4.招标文件中招标文件加注星号（★）的技术要求，或者作为重点评审扣分项目（标▲）的技术指标，投标文件中除在“技术规格偏离表”提供具体参数值外，还必须提供相关技术支持材料，技术支持材料包括产品彩页、说明书、检测机构出具的产品检验报告、制造商出具的技术说明材料、制造商官网截图等。否则评标委员会不予认可。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式14：商务条款偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标商务条款** | | **投标商务条款** | **偏离情况** | **说明** |
|  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人应对照招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于项目交货期（完工期）、付款方式、履约保证金、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期、保险、争端的解决等要求。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式15：投标人综合概况简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 | |  | | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 委托代理人 | |  | | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | |
| 其他投标人认为需要介绍的情况 |  | | | | | | |

注：

（1）可随本表以文字方式对投标人基本情况加以描述，包括单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等内容。

（2）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式16：履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式17：售后服务方案

一、售后服务部门的人员配备、技术力量

二、技术培训方案

三、备/配件支持计划

四、其他

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式18：近三年经营业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 | 完成时间 | 采购单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.公司成立不足三年的企业自公司成立之日填写。

2.主要经营业绩须提交中标通知书或合同复印件并加盖公章，供应商资格要求中对合格供应商经营业绩有特殊要求的应按其要求提交资料。（详见评分表要求）

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式19：质量和技术保障措施及方案

## 格式20：产品技术方案

## 格式21：拟安排的整个项目负责人情况

## 格式22：拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

## 格式23：相关竞赛经验

## 格式24：项目完成（服务期满）后的服务承诺

## 格式25：违约承诺

## 格式26：其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

# 

# 第六章 合同文本

**合同条款及格式（货物模版/服务模版）**

**甲方：深圳信息职业技术学院**

**乙方：**

甲、乙双方根据**XXXXXXXXXX项目**，招标编号：**XXXXXXXXX**”招标的结果，乙方为中标人，并依据《中华人民共和国合同法》及其有关法律、法规，结合本项目的具体情况，遵循公平、公正、公平和诚信的原则，就本项目实施事项协商一致，订立本合同。

1. **项目概况**

甲方为规范**实训室维修保养**的管理工作，提高实训室的使用效益，保证教学工作正常运行，对实训室维修保养服务实行协议(定点)维修采购，即通过统一公开招标定价格、定服务、定期限。在定点维修保养协议约定的时期内，应由招标确定的定点供应商提供维修保养服务，根据招标的结果，选定乙方为定点供应商。

* 1. 项目名称：
  2. 项目地点：  **深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院**
  3. 承包方式：包税金、包工期、包安全、包文明施工、包售后服务等。
  4. 本合同合同总价为 大写：XXXXXXXXXXX 。除本合同另有约定外，合同金额不因其他因素包括但不限于机床出厂价、税率、铁路、公路、水路等运输价格、最低工资等的调整而发生变化。除本条所约定项目金额外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

1. **项目细则**
   1. **合同生效和期限**

**本合同以双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章之日起生效，本次合同有效期为12个月。**

* 1. **甲方的职责**

甲方为乙方提供实训室日常维修保养工作中的必要协调和支持，并提供维修条件：如水、电及相关场地等。

* 1. **乙方的职责**

1. 合同期内由乙方负责甲方实训室维修保养服务。乙方需严格按照国家三包法及厂家规定的保养保修政策服务，严格执行维修、保养、施工规范、安全操作规范、防火安全规定、环境保护规定，维修人员必须具有机电专业维修、安全资格证，并为施工人员购买相关保险，维修期间或应维修工程质量问题造成的第三方生命财产损失由投标人负全责，维修期间或因维修质量问题造成的第三方生命财产损失由乙方负全责，造成甲方损失的，还应赔偿甲方全部损失。
2. 本次确定的采购协议供应商服务期为1年。在定点维修保养协议约定的时期内，采购人设备发生故障时，应由乙方不限具体次数提供维修保养服务。
3. 乙方在实训室维修保养过程中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种机床管线。乙方对在维修现场的一切机床工具自行负责保护，维修完成后清运垃圾，做到工完场清。
   1. **合同款项**
4. 乙方在采购合同签订前应按照合同条款的规定，按照招标文件中提供的合同履约保证金格式向采购人提交合同履约保证金，合同履约保证金为合同总价的10％。合同履约保证金必须在合同正式签订前付清。
5. 甲方在签订合同并受到乙方开具发票后向深圳市财政委员会申请支付乙方合同总金额40%维修款，剩余60%维修款在服务期结束后再向市财政委员会申请支付。支付前，乙方需先开具发票与采购方以作收款凭证，甲方收到发票后十个工作日内向市财政委员会申请支付。

下列任何情况发生时，合同履约保证金将被没收

（1）乙方不履行与甲方订立合同的，合同履约保证金不予退还；

（2）给甲方造成的损失超过合同履约保证金数额的，合同履约保证金全额没收，投标中标方还应当对超过的部分予以赔偿；

（3）中标方在合同签订后的合约服务期内，不履行合同规定的，甲方根据损失程度的1-3倍罚没合同履约保证金。

履约保证金的退还（无息退还），合同履约保证金将在合同期满且验收合格后，三个工作日内由甲方一次性退还给乙方。

* 1. **合同服务内容**

合同服务期内，乙方按照投标书要求对下表所列设备及事项进行免费定期保养，出现故障的免费维修。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **保养维修项目** | **数量** | **单位** | **维保要求** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1）经检修需更换配件的，应征求甲方负责人同意及使用部门代表签字后进行免费更换。

2）乙方负责对维修所需更换的配件，在保修期内，免费进行维修、更换、保养，不再向甲方收取任何费用。

3）如遇特殊情况（如缺配件、天雨、停电等），经双方协商同意，乙方可以在甲方同意的时间内到达现场维修。

4）设备维修必须在学校进行，维修时间为学校正常上班时间。设备维修响应时间为：周一至周五8：30--17：00响应时间不超过半小时，到达现场时间不超过4小时。(如有特殊情况具体响应时间以双方协调的实际时间为准)

5）服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人员到甲方使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6）售后服务必须符合国家规定的标准。

1. **其它附则**
   1. **违约责任**
2. 由于甲、乙任何一方的原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。
3. 因乙方造成的维修保养不合格或发生安全事故，其返工产生的所有费用由乙方承担，并由乙方赔偿由此造成的经济损失。
4. 因甲方未按约定完成甲方相应的工作而影响资格有效期的，有效期顺延。
   1. **保密**

甲乙双方均有义务为对方就本项目在商业、技术等方面保守秘密，未经对方允许，任何一方不得向第三方泄露有关本项目的秘密。

* 1. **争议或纠纷处理**

甲、乙双方不能通过协商、调解解决或协商、调解不成时，应向深圳市仲裁委员会申请仲裁。仲裁裁决的结果，对双方均有约束力。

* 1. **不可抗力**

1. 不可抗力事件指双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震及双方同意认定为不可抗力引发的事件。甲乙双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长。
2. 在不可抗力事件发生时，双方应以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。同时必须在14日内，以递交有关政府部门的出具证明。如果不可抗力超过120天，双方应通过协商就合同的执行达成协议。

**5、附则及附件**

1. 本合同的附件为本项目的招标文件、乙方的投标文件、乙方在招投标过程中和乙方在项目进行中所作出的各项书面承诺及各招标代理机构关于本项目的中标通知书和其他附件。本合同的附件与本合同为一个不可分割的整体，与本合同具有同等的法律效力。
2. 如本合同及附件的条款发生冲突，首先应按有利于甲方的原则解释，其次按如下顺序适用：补充协议和项目履行中的各种文件、本合同、招标文件、投标文件。
3. 本合同所要求的所有通知及其它书面文件均应以中文书面方式作出，可以按合同末尾标注的地址和联系方式送达给对方。以挂号信或特快专递方式投递的，以投递之日起三日内视为送达；双方法定代表人或者项目代表或者职工签收的，以签收之日为送达之日。以上方式均无法送达的，在深圳市全市性报纸上刊登之日起的第三日视为送达。

4) **本合同正本一式陆份，甲方执肆份，乙方执两份。**

备注：

1、合同签约地：深圳市龙岗区龙翔大道2188号。

2、本合同以双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章之日起生效。

3、本合同所涉工程的监理人权利及义务由甲方招标委托部门（采购人）享有及履行。

甲方：深圳信息职业技术学院（合同章） 乙方：

法定代表人（委托代理人）（签字）： 法定代表人（委托代理人）（签字）：

签订日期： 签订日期：