深圳信息职业技术学院

**创业园工商税务委托服务**

**（重新招标）**

招标文件第一册（专用部分）

（招标编号：YNZB-2019117）

深圳信息职业技术学院

二○一九年十二月

# 目 录

[目 录 II](#_Toc8047199)

[第一章 投标邀请 5](#_Toc8047200)

[一、采购项目的名称、预算金额及最高限价 6](#_Toc8047201)

[二、采购需求 6](#_Toc8047202)

[三、投标人的资格要求 6](#_Toc8047203)

[四、获取招标文件的时间期限、方式（本项目仅接受网络报名） 6](#_Toc8047204)

[五、投标截止时间、开标时间及地点 7](#_Toc8047206)

[六、投标保证金、履约保证金及售后服务保证金 7](#_Toc8047207)

[七、采购公告查询 7](#_Toc8047208)

[八、招标人联系方式 8](#_Toc8047209)

[第二章 项目需求 9](#_Toc8047210)

[一、技术要求 10](#_Toc8047211)

[二、商务要求 12](#_Toc8047212)

[第三章 资格审查、评标和定标 13](#_Toc8047213)

[前附表（一）资格审查 14](#_Toc8047214)

[前附表（二）符合性审查表 15](#_Toc8047215)

[前附表（三） 16](#_Toc8047216)

[前附表（四）综合评分法评分因素和权重分值表 17](#_Toc8047217)

[1. 资格审查 20](#_Toc8047218)

[1.1 资格审查的主体 20](#_Toc8047219)

[1.2资格审查表 20](#_Toc8047220)

[1.3合格投标人数量 20](#_Toc8047221)

[2. 符合性审查 20](#_Toc8047222)

[2.1符合性审查的原则 20](#_Toc8047223)

[2.2澄清、说明或者补正 20](#_Toc8047224)

[2.3投标报价前后不一致的修正 21](#_Toc8047225)

[2.4投标报价缺漏项的修正 21](#_Toc8047226)

[2.5异常低价 21](#_Toc8047227)

[2.6以下情形将导致投标无效 21](#_Toc8047228)

[2.7符合性审查表 22](#_Toc8047229)

[3. 比较与评价 22](#_Toc8047230)

[3.1评审依据 22](#_Toc8047231)

[3.2小型、微型企业评审中价格扣除 22](#_Toc8047232)

[3.3其他政府采购政策 23](#_Toc8047233)

[3.4不同投标人提供相同品牌产品 23](#_Toc8047234)

[4.评标方法 24](#_Toc8047235)

[4.1 评标方法的分类 24](#_Toc8047236)

[5.综合评分法 24](#_Toc8047237)

[5.1综合评分法的定义 24](#_Toc8047238)

[5.2综合评分法的评审规则 24](#_Toc8047239)

[5.3推荐中标候选人 24](#_Toc8047240)

[6.定性评审法 25](#_Toc8047241)

[6.1定性评审法的定义 25](#_Toc8047242)

[6.2定性评审的对象和方法 25](#_Toc8047243)

[6.3推荐中标候选人 25](#_Toc8047244)

[7.最低价法 25](#_Toc8047245)

[7.1最低价法的定义 25](#_Toc8047246)

[7.2最低价法的评审规则 25](#_Toc8047247)

[7.3推荐中标候选人 25](#_Toc8047248)

[8.编写评标报告 26](#_Toc8047249)

[8.1评标报告内容 26](#_Toc8047250)

[8.2评标委员会成员争议事项的认定 26](#_Toc8047251)

[9.确定中标人 26](#_Toc8047252)

[9.1中标人及中标候选人的数量 26](#_Toc8047253)

[9.2是否评标定标分离 26](#_Toc8047254)

[9.3不适用评定分离时的定标方法 27](#_Toc8047255)

[9.4评定分离时的定标方法 27](#_Toc8047256)

[第四章 投标资料表 28](#_Toc8047257)

[第五章 投标文件格式 32](#_Toc8047258)

[格式1：投标函 33](#_Toc8047259)

[格式2：开标一览表 35](#_Toc8047260)

[格式3：投标分项报价表 36](#_Toc8047261)

[格式4：法定代表人（单位负责人）证明书 37](#_Toc8047262)

[格式5：授权委托书 38](#_Toc8047263)

[格式6：投标保证金证明文件 39](#_Toc8047264)

[(不要求递交投标保证金的项目不需要递交此文件)](#_Toc8047265)

[格式7：资格条款偏离表 40](#_Toc8047266)

[格式8：法人或者其他组织的营业执照等证明文件 41](#_Toc8047267)

[格式9：符合政府采购法第22条第1款规定条件的承诺函 42](#_Toc8047268)

[格式10：无不良信用记录的声明函 43](#_Toc8047269)

[格式11：无行贿犯罪记录承诺函 44](#_Toc8047270)

[格式12：诚信投标承诺书 45](#_Toc8047271)

[格式13：投标人综合概况简表 46](#_Toc8047272)

[格式14：履约进度计划表 47](#_Toc8047273)

[格式15：近三年业绩一览表（根据评分表要求自拟） 48](#_Toc8047274)

[格式16: 投标弃权函 49](#_Toc8047275)

[格式17: 技术规格偏离表 50](#_Toc8047276)

[格式18：商务条款偏离表 52](#_Toc8047277)

格式19：项目实施方案 55

格式20：企业信誉情况 55

格式21：总体设计及先进性 55

格式22：企业相关资质 55

格式23：售后服务方案 55

格式24：同类业绩 55

格式25：拟投入的项目团队 55

格式26：拟投入的项目负责人 55

格式27：评分表中要求提供的证明资料及其它事项说明或承诺（包含但不限于评分表内的要求内容，格式自定） 55

[第六章 合同文本 5](#_Toc8047287)6

# 第一章 投标邀请

根据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》的有关规定，深圳信息职业技术学院就**创业园工商税务委托服务（重新招标）项目**，采用公开招标的方式，欢迎符合资格的供应商参加投标。

## 一、采购项目的名称、预算金额及最高限价

1.项目名称： **创业园工商税务委托服务（重新招标）**

2.招标编号：**YNZB-2019117**

3.预算金额及最高限价**肆拾陆万元整（￥460000.00 ）**

4.本项目采购内容：**创业园工商税务委托服务**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求内容** | **数量** | **单位** | **备注** | **财政预算限额（元）** |
| 1 | 学生企业工商注册 | 50 | 家 |  | 460000. |
| 2 | 学生企业每月做账报税 | 50 | 家/年 |  |
| 3 | 学生企业工商年检 | 50 | 家/年 |  |
| 4 | 学生企业税务年检 | 50 | 家/年 |  |
| 5 | 企业地址挂靠 | 50 | 家/年 |  |
| 6 | 财税培训 | 30 | 时/年 | 3小时/月 |
| 7 | 企业税务抽查、审账 | 10 | 家/月 |  |
| 8 | 财税咨询 | 3 | 时/月 |  |
| 9 | 财税建议及风险防范 | 2 | 次/月 |  |

## 二、项目介绍

为有效规避创新创业专项资金使用风险，规范创业园专项资金的审核与发放，提高大学生创业园项目工商注册效率，解决学生企业每月做账报税、税务年检等方面存在的问题，加强对学生企业资金使用的监督和管理，提升大学生创业园的专业服务能力，通过招标形式，委托第三方公司协助完成创业园企业的工商注册，并提供在园项目账务管理及财务咨询培训等服务。

## 三、投标人的资格要求

1. 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.本项目不接受联合体投标，不允许分包。

3.本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。

4.投标人近三年内在政府采购中无行贿犯罪记录，且未被政府相关部门列入诚信档案黑名单。

## 四、获取招标文件的时间期限、方式（本项目仅接受网络报名）

**1.获取招标文件时间：**

**2019年 12月19日起至2019年 12月27日，应在2019年12月27日14:00前**发送电子邮件，以“项目编号+项目名称+投标供应商名称”为标题，[发送报名邮件至招标管理中心邮箱6308570@qq.com](mailto:发送报名邮件至招标管理中心邮箱6308570@qq.com)。邮件内容应包括：

**A．** **提供在中华人民共和国境内注册的营业执照**（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件（ 1）如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件；2）若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。

**B． 填写投标报名表，加盖公司公章（扫描件）。**

**C． 授权书，加盖公司公章（扫描件）。**

招标管理中心收到上述材料，通过邮件回复，视为报名成功；若投标供应商发送报名邮件后未收到招标管理中心邮件回复，视为未报名。

**2****.获取招标文件方式：**

招标文件下载地址 、投标报名表下载地址详见公告底端附件。

**3.开标查验文件：**

2019年 12月30日开标当天，请在14:00到致远楼412B验营业执照和执业证书原件，提交营业执照和执业证书复印件（加盖公司公章）、投标报名表（加盖公司公章）和授权书（加盖公司公章）。请在邮件中承诺携带上述文件，营业执照原件未验的投标人视为无效投标。

## 五、投标截止时间、开标时间及地点

1.递交投标文件时间：**2019年12月30日 下午14:30**

2.投标截止及开标时间：**2019年12月30日 下午14:30**

3.开标地点：深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院**致远楼412A开标室**。

## 六、投标保证金、履约保证金及售后服务保证金

1.投标保证金

■本项目不要求向招标人递交投标保证金

2.履约保证金

■本项目不要求向招标人递交履约保证金

3. 售后服务保证金

■本项目要求向招标人递交售后服务保证金

## 七、采购公告查询

深圳信息职业技术学院官网 https://www.sziit.edu.cn/

## 八、招标人联系方式

招标人：深圳信息职业技术学院

地 址：广东省深圳市龙岗区龙翔大道2188号

联系人：毛老师、崇老师

联系方式：89226095、89226811

深圳信息职业技术学院

2019年12月19日

# 第二章 项目需求

## 一、技术要求

1. **项目介绍**

为有效规避创新创业专项资金使用风险，规范创业园专项资金的审核与发放，提高大学生创业园项目工商注册效率，解决学生企业每月做账报税、税务年检等方面存在的问题，加强对学生企业资金使用的监督和管理，提升大学生创业园的专业服务能力，通过招标形式，委托第三方公司协助完成创业园企业的工商注册，并提供在园项目账务管理及财务咨询培训等服务。

1. **项目需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求内容** | **数量** | **单位** | **备注** | **财政预算限额（元）** |
| **1** | **学生企业工商注册** | **50** | **家** |  | **460000** |
| **2** | **学生企业每月做账报税** | **50** | **家/年** |  |
| **3** | **学生企业工商年检** | **50** | **家/年** |  |
| **4** | **学生企业税务年检** | **50** | **家/年** |  |
| **5** | **企业地址挂靠** | **50** | **家/年** |  |
| **6** | **财税培训** | **30** | **时/年** | **3小时/月** |
| **7** | **企业税务抽查、审账** | **10** | **家/月** |  |
| **8** | **财税咨询** | **3** | **时/月** |  |
| **9** | **财税建议及风险防范** | **2** | **次/月** |  |

1. **技术参数，服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **具体技术要求** |
| **1** | **工商税务代理服务** | **★1.1 提供**50家学生企业工商注册代理服务，包括但不限于公司名称核准（复核）、注册资料提交、营业执照领取、刻章（公司公章、财务章、合同章等）、后续事务（含银行账户办理、社保账户办理等）等。  **▲**1.2 学生项目正式入园后15个工作日内办理完公司注册，一个月内办理完银行账号、社保账户。 |
| **▲1.3 提供**50家学生企业每月做账报税服务，服务一年。每月（寒暑假除外）派驻一名专业人员在校一天协助收集整理报税相关资料。 |
| **▲1.4 提供**50家学生企业工商年检及税务年检代理服务，须于2020年5月底之前办理完成。 |
| **★1.5 提供**50家学生企业地址挂靠服务。学校创业园每半年组织一次在园项目考核，须在考核结束后20个工作日内完成退园企业地址挂靠。 |
| **2** | **▲企业财税培训** | **2.1** 针对学生企业提供每月3小时财税培训，每月分两场举办，一年以10个月计算（寒暑假除外）。服务未达标的，按合同约定处理。 |
| **3** | **▲企业财务咨询** | **3.1** 安排专业人员对学院委托做账报税服务企业状况进行抽查、审帐，根据发现的税务、财务风险领域提出针对且可行性的意见。每月抽查10家，一年以10个月计算（寒暑假除外）。 |
| **3.2** 指定专业人员为创业园等提供财税咨询服务，为学生企业经营、管理方面重大决策的合法性、可行性、风险预测及对政策提供财税建议；方式包括但不限于电话，传真，电子邮件及到学院住所现场定期咨询。每月到校现场咨询时间不低于3小时。 |
| **3.3** 及时向学院提供最新税收政策，并针对学生企业经营业务提示关注点。 |
| **3.4** 根据做账报税企业实际经营状况，提出风险防范点。 |
| **3.5** 定期（每月2次）入驻学校提供企业把脉、诊断、专业咨询等服务。 |
| **4** | **★合法合规** | **投标人为我校提供的所有服务皆需合法合规。** |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要技术条款，如负偏离将导致严重扣分。**

## 二、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **★服务期** | 合同签订后一年 |
| **2** | **★关于验收** | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| **3** | **★付款方式** | 合同生效后半年内支付50%费用到乙方指定账户，余下50%费用验收通过后15个工作日内支付。具体见合同约定。 |
| **4** | **★拟投入本项目团队人员要求** | 团队中要包含会计师等专业服务人员，团队成员不少于5人，须提供执业证书及相关行业缴纳社保的证明。 |
| **5** | ★诚信履约 | 中标人须遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人还有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要商务条款，如负偏离将导致严重扣分。**

# 第三章 资格审查、评标和定标

## 前附表（一）资格审查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 资格证明材料内容 |
|  | 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件； | （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；  （2）符合政府采购法第22条第一款规定条件的声明；  （3）由于法人的分支机构不能独立承担民事责任，除非招标文件另有说明，招标文件不接受法人分支机构的身份参加投标，分支机构只能以法人身份参加。 |
|  | 近三年内（即至少从**2016年10月**开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）有行贿犯罪记录的供应商不得参与本项目投标。 | 资格审查时，招标人从深圳市政府采购网集中查询。同时审查投标人是否在投标文件中提供“无行贿犯罪纪录承诺函”。有行贿犯罪记录的供应商投标无效。 |
|  | 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（招标人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）； | 查询时间：资格审查时。  信用查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)  查询结果使用方法：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人，属于未实质响应招标文件投标人资格要求，投标无效。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  同时审查投标人是否在投标文件中提供“诚信投标承诺书”。 |
|  | 本项目不接受联合体投标。 | 投标文件中不需要提供证明文件。 |
|  | 无投标人须知第1.3.2条规定禁止性情形。 | 投标函中承诺。 |

## 前附表（二）符合性审查表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |
|  | **投标文件的有效性、完整性，包括但不限于：** |
|  | 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整或投标有效期不足）； |
|  | 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权 |
|  | 签字盖章不符合招标文件要求 |
|  | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
|  | **技术响应，包括但不限于：** |
|  | 投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求 |
|  | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足由评标委员会评判）； |
|  | 投标文件技术响应与事实不符或虚假投标 |
|  | **商务响应，包括但不限于：** |
|  | 招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离 |
|  | 投标文件附有招标人不能接受的条件 |
|  | 投标人未按照招标文件要求方式提交投标保证金，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求 |
|  | **投标报价，包括但不限于：** |
|  | 投标报价或分项报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价 |
|  | 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的采购清单项目及数量进行修改； |
|  | 招标文件未规定允许有替代方案时，提供两套以上的投标方案； |
|  | 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性； |
|  | **违规行为，包括但不限于：** |
|  | 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标 |
|  | 扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行 |
|  | **法律法规及招标文件规定的其它情形。** |

## 前附表（三）

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| **3.2** | 小型、微型企业评审中价格扣除 | 小型、微型企业评审中价格扣除比例：6% |
| **3.4.2** | 非单一产品采购项目核心产品 | 无 |
| **4.1.2** | 本项目的评标方法 | ■综合评分法  □定性评审法  □最低价法 |
| **9.1** | 中标人及中标候选人数量 | 中标人数量（N）： 1 名  中标候选人数量： 3 名 |
| **9.2** | 是否评标定标分离 | □评定分离  ■不适用评定分离 |
| **9.4** | 评定分离时的定标方法 | □自定法  □抽签法  □竞价法 |
| **9.4.5** | 竞价定标阶段是否适用小型、微型企业价格扣除 | □不适用小型微型企业价格扣除  □适用，扣除比例见本章3.2条 |

## 前附表（四）综合评分法评分因素和权重分值表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | 权重 |
| **1** | **价格部分** | | | | **20**  参照财政部令（2017）87号文件等的规定，评标价是指即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分，计算方法为：  **投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×价格分权值。** |
| **2** | **技术部分** | | | | **43** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 技术规格偏离情况 | 20 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，完全满足招标文件要求的得20分，其中带“▲”重要条款每偏离一项扣4分，普通条款每偏离一项扣2分。 |
|  | 服务方案（工作措施、工作方法、工作技巧、工作流程） | 7 | 专家打分 | 考察内容：提供明确的服务方案以供参考，要求包含但不限于以下内容：  1、总体规划方案：至少包括财税服务的设想及规划，管理方式和运作模式，服务保障措施等内容。  2、人员配置方案：至少包括人员的配备，人员定岗定责，人员交接班时间安排合理性，员工的培训等内容。  3、档案管理方案：至少包括日常管理规章制度。  专家根据整体服务方案内容综合考量各投标供应商提供各个方案的系统性、高效性、完整性和可操作性，评委进行评分。分档评分：优秀7分，良好5分，中等3分，差0分，未提供的不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 6 | 专家打分 | 考察内容：投标人需根据项目要求分析整体服务期内的重点难点问题，给出相应的风险分析与解决方案。要求包含但不限于以下内容：  1、学生企业行业类型多，每月做账报税、财税业务咨询、培训等需满足定制化、专业化、规范化的要求。  3、学生企业财税知识不足，抽查、审账时需对企业未来发展可能遇到的财税难题提出有效解决方案，并及时针对性地解决遇到的风险。  4、除每月现场驻点提供财税咨询服务外，日常咨询方式包含电话、邮件等。企业多，沟通成本较高，需要给出合理解决方案。  专家根据投标人的方案内容综合考量各投标人提供各个方案的系统性、高效性、完整性和可操作性，分档评分：评价为优得6分数；评价为良得4分数；评价为中得2分数；评价为差不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 5 | 专家打分 | 考察内容：投标人需根据招标需求提供相应方案。要求包含但不限于以下内容：  1.“会计服务、工商服务”按规定期限内完成相应内容。  2.指定人员每月在校一天协助处理报税事务。  3.地址挂靠场所应符合企业特点及未来发展需求。  4.提供年度财税培训方案，确保培训内容符合学生企业要求，每月举办两场，每月总时长不小于3小时。  5.指定人员每月到校提供现场咨询服务，不低于3小时。日常财税咨询需确保沟通顺畅，24小时内通过电话、邮件等方式反馈建议或有效解决方案。  专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得5分数；评价为良得3分数；评价为中得1分数；评价为差不得分。评价为 “差”的，专家需说明情况。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 3 | 专家打分 | 考察内容：投标人提供有“合同交接过渡期（含合同始、止期）的服务承诺”书的得3分，否则不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 2 | 专家打分 | 考察内容：提供有“违约承诺”书的得2分，否则不得分。违约承诺应包含服务质量、工作效率、服务内容、人员安排等基本信息。 |
| **3** | **综合实力部分** | | | | **30** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 拟安排的项目负责人情况 | 8 | 专家打分 | 考察内容：***项目负责人（仅限1人）***  ***(1)学历：具有全日制大学专科学历得0.25分，全日制本科学历（或以上）得0.5分；硕士学历得1分，博士学历得3分。***  ***(2)职称：执业律师1分，执业注册会计师1分，执业注册税务师1分，同时具备两项资格或以上的3分。***  ***(3)经验：于相关行业或事务所工作经验5年以上的，具有行政事业单位相关培训经验的得2分。***  提供在投标人公司缴纳6个月以上社保的证明、毕业证书、学位证书、执业证书、聘用合同和其他证明材料扫描件，原件备查。未按要求提供证明材料，或提供不实不全，不得分。 |
| 2 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 12 | 专家打分 | 团队成员要求5人  以上考察内容：项目团队成员（不包含项目负责人）  (1)学历：具有大专（或以上）学历的，1人得0.5分，具有硕士（或以上）学历的的，一人得1分。此项最高3分。  （2）资格证书：团队成员中有持有为执业注册会计师得1分，执业注册税务师1分，执业律师1分，同1人同时具备双职称人员3分，三职称人员5分。此项最高5分。  （3）人员背景：团队成员中有在事务所经验5年以上2分，从事财税工作5年以上1分。海外留学归国人员相关专业背景2分。此项最高5分  提供团队成员在投标人公司缴纳6个月以上社保的证明、毕业证书、学历学位证书、执业证书、聘用合同和其他证明材料扫描件，原件备查。未按要求提供证明材料，或提供不实不全，不得分。 |
| 3 | 投标人资质 | 5 | 专家打分 | 投标人信用等级AAA得5分，AA得3分，A得1分，A以下不得分。 |
| 4 | 服务网点 | 2 | 专家打分 | 深圳企业或非深圳企业，但在深圳市有合法注册的分公司或办事处等机构的，得满分（须在投标文件中就设立的机构类型进行说明，并提供机构营业执照扫描件，原件备查；否则不得分。 |
|  | 5 | 同类业绩 | 3 | 专家打分 | 投标人提供2016年10月以来同类项目的合同，每提供1个业绩得1分。最高得3分。不提供不得分。  **投标人须在投标文件中提供该业绩项目以下资料复印件加盖公章：①采购合同文本；②能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件；③中标通知书。（原件备查，未按要求提供证明材料，或提供不实不全，不得分。）** |
| **6** | **诚信情况部分** | | | | **7** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。（如获得过企业信用等级证书直接得满分）以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |
| 2 | 履约评价情况 | 2 | 专家打分 | 根据深圳市政府采购中心项目履约情况现场抽检结果，投标截止日前一年内（以深圳市政府采购中心网站《关于给予供应商履约评价差的函》的落款日期为准），供应商履约评价出现评价为“差”的，本项不得分。未评价为“差”的，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

## 1. 资格审查

### 1.1 资格审查的主体

公开招标采购项目开标结束后，采购单位法对投标人的资格进行审查。

### 1.2资格审查表

资格审查表见前附表（一）。资格审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

### 1.3合格投标人数量

通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

## 2. 符合性审查

### 2.1符合性审查的原则

2.1.1评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等（招标文件有约定不收取的除外）。

2.1.3评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.4如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 2.2澄清、说明或者补正

2.2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 2.3投标报价前后不一致的修正

2.3.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.3.2同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 2.4投标报价缺漏项的修正

投标报价缺漏项将按以下方法修正：

2.4.1以除该投标人之外的，所有有效投标中缺漏项内容最高报价为基数计算缺漏项金额，金额大于或等于该投标人投标总价的1%时，视为严重投标缺漏项，该投标无效。

2.4.2缺漏项金额小于该投标人投标总价的1%时：

评标时，该投标人评标价按如下方法计算：

评标价=该投标人投标价+所有有效投标中缺漏项内容最高报价

以修正过的评标价作为其价格分计算基础。

若该供应商中标，合同价格按其投标价格，视为其投标总价已包括缺漏项内容，不得增加。如果投标人不接受以上修正方法，投标无效。

2.4.3缺漏项修正后，如该投标人符合政府采购政策的，不影响其享受评审中价格扣除。

### 2.5异常低价

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 2.6以下情形将导致投标无效

**2.6.1投标文件的有效性、完整性，包括但不限于：**

1. 未按招标文件所提供的样式填写投标函，或未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
2. 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权；
3. 签字盖章不符合招标文件要求；
4. 将一个包或一个标段的内容拆开投标。

**2.6.2技术响应，包括但不限于：**

1. 投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持；
2. 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足由评标委员会评判）；
3. 投标文件技术响应与事实不符或虚假投标；

**2.6.3商务响应，包括但不限于：**

1. 招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离；
2. 投标文件附有招标人不能接受的条件；
3. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求。

**2.6.4投标报价，包括但不限于：**

1. 投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价；
2. 投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
3. 招标文件未规定允许有替代方案时，提供两套以上的投标方案；
4. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性。

**2.6.5违规行为，包括但不限于：**

1. 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；
2. 扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行。

**2.6.6法律法规及招标文件规定的其它情形。**

### 2.7符合性审查表

符合性审查表见前附表（二）。符合性审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

## 3. 比较与评价

### 3.1评审依据

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并推荐中标候选人。除法律法规另有规定外，招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 3.2小型、微型企业评审中价格扣除

3.2.1投标人为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业生产的，评标中将给予前附表（三）规定比例的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，并计算价格分数。评标委员会根据投标人提供的《小型、微型企业声明函》中的承诺，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模不真实的，采购代理机构依法报请主管部门给予处罚。

3.2.2享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下条件：

（1）依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），符合小型、微型企业划分标准。

（2）提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。其他小型、微型制造商也必须提供《小型、微型企业声明函》，投标人承诺对其他小型、微型制造商的声明函真实性承担连带责任。其他小型、微型制造商未提供《小型、微型企业声明函》的，不予认可投标人小型和微型企业地位，不给予价格扣除。

3.2.3招标文件接受联合体投标时，联合体协议约定小型和微型企业的协议合同金额占到30%以上的，给予2%的价格扣除。联合体各方都是小型和微型企业的，给予“资格审查和评标方法”4.2.1规定比例的价格扣除。联合体各方均应提交《小型、微型企业声明函》。

3.2.4评标委员会根据投标人填制的《小型和微型企业投标分项报价表》，计算该投标人价格扣除。投标人须保证提交的《小型和微型企业投标分项报价表》与投标文件中其他报价表内容相符，如存在商品名称、数量、单价、总价、产地、制造商等不符情形，则不予认可该投标人小型和微型企业地位，不给予价格扣除。评标价计算方法：评标价=总投标报价－小型和微型企业产品价格×扣除比例。

3.2.5符合政府采购政策的监狱企业、残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除，但上述单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受评审价格扣除。

### 3.3其他政府采购政策

其他政府采购政策，依据法律法规的规定和招标文件的约定执行。

### 3.4不同投标人提供相同品牌产品

3.3.1采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

3.3.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3.3非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见前附表（三）。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按本条规定处理。

### 4.评标方法

### 4.1 评标方法的分类

4.1.1依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评标委员会应当按照以下方法对投标文件进行评审：

（一）综合评分法。

（二）定性评审法。

（三）最低价法。

（四）法律、法规规定的其他评审方法。

4.1.2本项目采用的评标方法见前附表（三），投标人应按前附表规定的评标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的评标方法，本章节中与该评标方法对应的条款对项目不具有约束力。

### 5.综合评分法

### 5.1综合评分法的定义

综合评分法。在指最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的中标候选人。

### 5.2综合评分法的评审规则

5.2.1评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5.2.2价格分的计算公式见前附表（四），因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.2.3评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

5.2.4评标委员会成员按照前附表（四）规定的量化因素和分值标准对投标文件打分。打分保留一位小数。每个投标人的总得分为评标委员会汇总分平均后确定。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

5.2.5综合评分法评分因素和权重分值表见前附表（四）。

### 5.3推荐中标候选人

5.3.1评标专家根据评标规定以记名方式对投标人的投标进行综合评估，计算投标方的最终得分取算术平均数。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.3.2评标专家小组根据最终评审的结果，推荐1至3名中标候选人经招标方授权评标专家小组直接确定中标人（得分最高者）。

5.3.3拟中标结果于评标工作结束后将在https://www.sziit.edu.cn/进行公示，公示期三天。各投标人对评标结果如有异议，须在规定期限内以书面形式由法定代表人或投标人代表签字并加盖单位公章，并附相关有效证明材料，**深圳信息职业技术学院纪检监察办公室反映（纪检监察办公室联系电话：0755－89226299）。**

### 6.定性评审法

### 6.1定性评审法的定义

定性评审法，是指评标委员会按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。定性评审法仅适用于评标定标分离的政府采购项目。

### 6.2定性评审的对象和方法

评标委员会应对所有满足招标文件实质性要求的投标文件进行定性评审，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。

### 6.3推荐中标候选人

所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为中标候选人。

## 7.最低价法

### 7.1最低价法的定义

最低价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐中标候选人的评标方法。

### 7.2最低价法的评审规则

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

### 7.3推荐中标候选人

7.3.1采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

7.3.2中标候选人数量按“N+2”标准推荐，N为实际所需数量的中标人数量，实际所需中标人数量为1时，推荐中标候选人数量为“1+2”，即3名中标候选人。当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐。

### 8.编写评标报告

### 8.1评标报告内容

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

（七）采用定性评审时，评标报告应指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等；

（八）定标方法采用自定法的项目，评标报告应包括各中标候选人的总体评价，包括但不限于投标人对招标文件的响应程度、技术（服务）方案优劣对比、报价合理性等。

### 8.2评标委员会成员争议事项的认定

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 9.确定中标人

### 9.1中标人及中标候选人的数量

除评标方法采用定性评审法外，原则上中标候选人数量按“N+2”标准推荐，N为实际所需数量的中标人数量，实际所需中标人数量为1时，推荐中标候选人数量为“1+2”，即3名中标候选人。当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐。本项目需要的中标人及中标候选人数量见前附表（三）。

### 9.2是否评标定标分离

确定中标人分两种方式：（1）评定分离：招标人根据评标定标分离的原则在评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人；（2）不适用评定分离：招标人授权评审委员会确定中标供应商，对评审委员会根据授权确定的中标供应商，招标人应当予以确认。本项目确定中标人的方式见前附表（三）。

### 9.3不适用评定分离时的定标方法

9.2.1不适用评标定标分离时，本项目即视为招标人授权评标委员会确定中标人，招标人对评审结果应当予以确认。

9.2.2采用综合评分法和最低价法评审时，评标委员会按中标候选人排序确定中标人，第一中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。

### 9.4评定分离时的定标方法

9.3.1依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，项目适用评定分离时，招标人应当按照以下方法确定中标人：（一）自定法；（二）抽签法；（三）竞价法。

9.3.2本项目定标方法见前附表（三）。投标人应按前附表规定的定标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的定标方法，本章节中与该定标方法对应的条款对项目不具有约束力。

9.3.3自定法，是指招标人的定标机构召开定标会按议事规则在中标候选人中确定中标人。

9.3.4抽签法，是指中标候选人产生后，由招标人按照随机抽签的方式在中标候选人中确定中标人。

（1）编号。抽签小组按中标候选人投标报名时间先后确定抽签编号，如A公司投标报名时间最早，则抽签编号为1，以此类推。

（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取一个号码球。

（3）定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号对应确定中标人。

（4）确认结果。抽签小组成员及项目评审负责人签字确认抽签结果。

9.3.5竞价法，是指中标候选人产生后，由招标人组织中标候选人进行二次竞价，最终报价最低的为中标人。未竞价报价、或未在指定时间内到达现场的中标候选人，最终报价以其投标文件的投标报价为准。中标候选人的下一轮报价不能高于上一轮投标报价。如有两家或以上中标候选人最终报价相同且同为最低报价时，抽签确定中标人。除非前附表（三）另有说明，竞价定标阶段不适用小型微型企业价格扣除。

# 第四章 投标资料表

投标资料表是关于本招标项目的具体资料，是对招标文件第七章“投标人须知”的具体补充和修改，投标人须知和投标资料表不一致之处，应以投标资料表为准。投标资料表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| **1.总则** | | |
| 1.1.1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：深圳信息职业技术学院  地址：广东省深圳市龙岗区龙翔大道2188号  联系人：毛老师  联系方式：89226095 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 创业园工商税务委托服务 |
| 1.1.5 | 实施地点 | 深圳市内，招标人指定指点。 |
| 1.1.6 | 信息发布媒体 | 深圳信息职业技术学院https://www.sziit.edu.cn/ |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 视项目情况而定。 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实。 |
| 1.3.1 | 投标人的特定资格条件 | 与招标公告一致。 |
| 1.5 | 进口产品采购 | ■不允许  □允许 |
| 1.10.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，**踏勘时间：X月X日上/下午00:00**  踏勘集中地点：深圳信息职业技术学院致远楼413集合 |
| 1.11.1 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| **2.招标文件** | | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的时间和形式 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间：  **2019年12月 28日14 :00。**  要求澄清的形式：书面方式，包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式。 |
| **3.投标文件** | | |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 第一部分 投标函  一、投标函  二、法定代表人（单位负责人）证明书  三、授权委托书  四、投标保证金  第二部分 资格文件  一、资格条款偏离表  二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件  三、符合政府采购法第22条第1款规定条件的声明  四、无不良信用记录的声明函  五、无行贿犯罪记录承诺函  六、诚 信 投 标 承 诺 书  第三部分 价格部分  一、开标一览表  第四部分 技术部分   1. 技术方案 2. 招标文件和评分表中要求提供的证明资料及其它事项 3. 说明或承诺（自行编写材料） 4. 招标文件和评分表中要求提供的证明资料及其它事项   第五部分 商务部分  一、投标人综合概况简表  二、履约进度计划表  三、售后服务方案  四、近三年经营业绩一览表  五、招标文件和评分表中要求提供的证明资料及其它事项  说明或承诺（自行编写材料）  上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。投标文件中，如无特殊说明，证照、业绩材料等资料可以是加盖公章的复印件。 |
| 3.5.1 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.6.2 | 投标保证金 | 详见第一章招标邀请 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”。  投标文件中，复印件应加盖公章。  投标文件应加盖骑缝章。  签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。 |
| 3.7.5 | **装订要求** | **需采用胶装或其他不易松散、便于长期存档的装订方式。** |
| 3.7.6 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本五份。 |
| **4.投标** | | |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 投标文件递交至：  深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院致远楼招标管理中心**412A室**。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ■否  □是 |
| **5.开标** | | |
| 5.1.1 | 开标时间（投标截止时间）和地点 | 开标时间（投标截止时间）：  **2019年12月30日14:30**  开标地点：深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院致远楼招标管理中心**412A室**。 |
| 5.3 | 开标程序 | 开标顺序：以投标人开标会现场签到的先后顺序。 |
| **6.资格审查及评标** | | |
| 6.2.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：  适用评标定标分离的：由5人以上单数的专家组成；  不适用评标定标分离的：5人，其中采购人代表1人，专家4人；  评标专家确定方式：专家库中抽取。 |
| **7.合同授予** | | |
| 7.4.1 | 履约保证金 | 详见第一章招标邀请 |

# 第五章 投标文件格式

**投标文件编制说明**

本章内容为投标文件中涉及的投标文件格式。

投标文件的内容及排序应按“投标资料表”第3.1条“投标文件的组成”，选取本章相应格式编制投标文件。“投标资料表”第3.1条中没有要求的内容，投标人不需要提交；本章中没有“投标资料表”第3.1条内容对应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

本章中格式序号对投标人无约束力，编制投标文件时要注意调整，投标文件中的实际章节序号按“投标资料表”第3.1条填写。

## 格式1：投标函

致：深圳信息职业技术学院

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标文件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。
2. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。
3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本投标有效期为自开标日起120个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
5. 投标人保证遵守投标人须知中第3.6.5条款关于不予退还投标保证金的规定。
6. 投标人保证遵守投标人须知中第8.1条款关于供应商诚信管理办法的规定。
7. 根据投标人须知规定，投标人承诺，我方无投标人须知第1.3.2条规定禁止性情形。
8. 我方承诺我方所有的偏离均已在“资格条款偏离表”，“商务条款偏离表”，“技术规格偏离表”中列出。
9. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
10. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
11. 如我方中标，我方承诺：
    1. 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；
    2. 在签订合同时不向采购人提出附加条件；
    3. 按照招标文件要求提交履约保证金（如果招标文件有约定）；
    4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
12. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

电子邮件：

电话/移动电话：

传真：

邮政编码：

日期： 年 月 日

## 格式2：开标一览表

投标人名称：　　　 　　　　　　　 招标编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
|  | 小写： 元（人民币）  大写： 圆整（人民币） |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式3：投标分项报价表

投标人名称：　　　　　　　　 　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量、单位 | 原产地和  制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | | |  | |

注：

1.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

2.该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

3.详细分项报价必须提供相应的单价、数量、小计、合计等详细信息。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式4：法定代表人（单位负责人）证明书

致：深圳信息职业技术学院

　（姓名）现任我单位（职务名称）职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人名称：（盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式5：授权委托书

致：深圳信息职业技术学院

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人：（签字）

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

## 格式6：投标保证金证明文件

## (不要求递交投标保证金的项目不需要递交此文件)

致：深圳信息职业技术学院

（投标人全称) 参加贵方组织的 项目名称（招标编号） 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行保函、支票、汇等）等非现金形式交纳人民币（大写） 　　 元（小写￥ ）的投标保证金。

附：投标保证金凭证复印件。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式7：资格条款偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件合格投标人要求 | 投标文件内容及页码 | 说明 |
|  | 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件； |  |  |
|  | 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况； |  |  |
|  | 具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址：http://www.cgzx.sz.gov.cn） |  |  |
|  | 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）； |  |  |
|  | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |
|  | 已按招标公告的规定在采购代理机构报名并购买招标文件。 |  |  |
|  | 无投标人须知第1.3.2条规定禁止性情形。 |  |  |

注：投标人应对照“投标人须知”1.3条，逐项说明已对招标文件的资格条款做出了实质性的响应。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式8：法人或者其他组织的营业执照等证明文件

编制说明：

提供法人或者其他组织的营业执照，或事业单位法人证书，或非企业专业服务机构执业许可证，或民办非企业单位登记证复印件并加盖公章。证照中未体现经营范围和注册资金的，须提供主体信息查询平台中相关备案情况截图并加盖投标人公章。无注册资金的单位，须提供无注册资金的情况说明，格式自拟。

## 格式9：符合政府采购法第22条第1款规定条件的承诺函

致：深圳信息职业技术学院

我单位郑重承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，我单位声明如下：

（一）我单位依法缴纳税收和社会保障资金；

（二）我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）我单位在参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式10：无不良信用记录的声明函

致：深圳信息职业技术学院

我单位郑重声明，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询打印记录（加盖公章）。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式11：无行贿犯罪记录承诺函

致：深圳信息职业技术学院

本公司郑重承诺：近三年内本公司以及公司法人于公司营业执照住所地人民检察院无行贿犯罪记录。

公司盖章：

日期：

## 格式12：诚信投标承诺书

**致：深圳信息职业技术学院**

本人以企业法定代表人（或授权委托人）的身份郑重承诺：

一、 将遵循公开、公平、公正和诚信信用的原则参加（项目名称）的投标；

二、 杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠、违法转包、分包行为；严格按投标文件承诺及中标通知书、合同等要求选派施工现场人员并保证工期和工程质量；

三、 所提供的一切投标材料都真实、有效、合法；

四、 不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害投标人或其他投标人的合法权益；

五、 不与招标人或采购人串通投标，不损害国家利益，社会公共利益或其他人的合法权益；

六、 不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

七、 不以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

八、 企业法定代表人以及企业三年内未被相关部门列入诚信档案黑名单。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担违约处罚和法律责任。给招标人造成损失的，依法承担相应的赔偿责任。

承诺人的法定代表人或授权委托人(签字): 承诺人(盖章):

年 月 日

## 格式13：投标人综合概况简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 | |  | | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 委托代理人 | |  | | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | |
| 其他投标人认为需要介绍的情况 |  | | | | | | |

注：

（1）可随本表以文字方式对投标人基本情况加以描述，包括单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等内容。

（2）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 

## 格式14：履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式15：近三年业绩一览表（根据评分表要求自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.公司成立不足三年的企业自公司成立之日填写。

2.详见评分表要求。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式16: 投标弃权函

深圳信息职业技术学院：

我公司原计划参加你院组织采购的 项目（招标编号： ）的竞标，我公司在投标报名、认真阅读项目招标文件条款后决定放弃本项目的竞标。

特此函告！

投标单位

授权代表人签字

日期

注：投标单位在投标报名后若弃权不参加投标的，应在项目开标前一天（不少于24小时）按此格式书面通知深圳信息职业技术学院招标管理中心，此函件需签字盖章后发至邮箱：[6308570@qq.com](mailto:6308570@qq.com)，并电话告知招标人，不按时通知或不按要求通知招标人的，按《深圳信息职业技术学院采购项目供应商诚信管理办法》相关条款处理。

## 格式17: 技术规格偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　 招标编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **具体技术要求** | 投标技术响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
| **1** | **工商税务代理服务** | **★1.1 提供**50家学生企业工商注册代理服务，包括但不限于公司名称核准（复核）、注册资料提交、营业执照领取、刻章（公司公章、财务章、合同章等）、后续事务（含银行账户办理、社保账户办理等）等。  **▲**1.2 学生项目正式入园后15个工作日内办理完公司注册，一个月内办理完银行账号、社保账户。 |  |  |  |
| **▲1.3 提供**50家学生企业每月做账报税服务，服务一年。每月（寒暑假除外）派驻一名专业人员在校一天协助收集整理报税相关资料。 |  |  |  |
| **▲1.4 提供**50家学生企业工商年检及税务年检代理服务，须于2020年5月底之前办理完成。 |  |  |  |
| **★1.5 提供**50家学生企业地址挂靠服务。学校创业园每半年组织一次在园项目考核，须在考核结束后20个工作日内完成退园企业地址挂靠。 |  |  |  |
| **2** | **▲企业财税培训** | **2.1** 针对学生企业提供每月3小时财税培训，每月分两场举办，一年以10个月计算（寒暑假除外）。服务未达标的，按合同约定处理。 |  |  |  |
| **3** | **▲企业财务咨询** | **3.1** 安排专业人员对学院委托做账报税服务企业状况进行抽查、审帐，根据发现的税务、财务风险领域提出针对且可行性的意见。每月抽查10家，一年以10个月计算（寒暑假除外）。 |  |  |  |
| **3.2** 指定专业人员为创业园等提供财税咨询服务，为学生企业经营、管理方面重大决策的合法性、可行性、风险预测及对政策提供财税建议；方式包括但不限于电话，传真，电子邮件及到学院住所现场定期咨询。每月到校现场咨询时间不低于3小时。 |  |  |  |
| **3.3** 及时向学院提供最新税收政策，并针对学生企业经营业务提示关注点。 |  |  |  |
| **3.4** 根据做账报税企业实际经营状况，提出风险防范点。 |  |  |  |
| **3.5** 定期（每月2次）入驻学校提供企业把脉、诊断、专业咨询等服务。 |  |  |  |
| **4** | **★合法合规** | **投标人为我校提供的所有服务皆需合法合规。** |  |  |  |

**注：**

1. “响应情况”一栏必须详细填写投标产品、工程、服务的具体参数，并应对照“招标技术要求”一一对应响应；

2.“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.“说明”一栏应如实填写正、负偏离情况，若无偏离则不用填写。

4.投标人须按《技术规格偏离表》中的要求提供相关证明资料，以证明投标人响应的真实性，包括但不限于产品原厂说明书或产品彩页等。提供的证明资料与投标响应情况不相符的、前后不一致的，评标委员会应按招标文件第三章资格审查、评标和定标第2.2条款处理。若《技术规格偏离表》中未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

5.加注星号（★）的技术要求，出现的负偏离将导致废标。

6．加注▲号的技术要求，请投标人根据评分标准演示项准备演示内容。对应得分详见前附件（四）综合评分表。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式18：商务条款偏离表

投标人名称： 　 招标编号： ­­­

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务条款** | **投标商务条款响应情况** | **偏离情况** | **说明** |
| **1** | **★服务期** | 合同签订后一年 |  |  |  |
| **2** | **★关于验收** | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |  |  |  |
| **3** | **★付款方式** | 合同生效后半年内支付50%费用到乙方指定账户，余下50%费用验收通过后15个工作日内支付。具体见合同约定。 |  |  |  |
| **4** | **★拟投入本项目团队人员要求** | 团队中要包含会计师等专业服务人员，团队成员不少于5人，须提供执业证书及相关行业缴纳社保的证明。 |  |  |  |
| **5** | ★**诚信履约** | 中标人须遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人还有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |  |  |  |

**注：**

1、投标人应对照招标文件商务要求，“响应情况”一栏逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

1. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
2. “说明”一栏应如实填写正、负偏离情况，若无偏离则不用填写。

4、商务条款包括但不限于项目交货期（完工期）、付款方式、履约保证金、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期、保险、争端的解决等要求。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式19：项目实施方案

## 格式20：企业信誉情况

## 格式21：总体设计及先进性

## 格式22：企业相关资质

## 格式23：售后服务方案

## 格式24：同类业绩

## 格式25：拟投入的项目团队

## 格式26：拟投入的项目负责人

## 格式27：评分表中要求提供的证明资料及其它事项说明或承诺（包含但不限于评分表内的要求内容，格式自定）

# 第六章 合同文本

**合同编号：**

**甲方：深圳信息职业技术学院**

**乙方：**

甲方委托乙方承担深圳信息职业技术学院 代理服务，经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 服务内容**

经过双方友好协商，甲方委托乙方进行 服务内容。具体内容如下：

1.

2.

3.

6.本项 预定在 年 月 日前完成现场工作，于 年 月 日前出具全部 报告。如有特殊情形，如遇寒暑假等，经双方协商一致，可适当延长。

**第二条　 费用及支付方式：**

1.双方约定完成本项业务的 费用为：

　人民币大写 元整（￥　元）。

　2.支付方式：

　合同签订后，支付服务费用的50%，人民币大写 元整（￥ 元）；乙方提交审计报告并经过甲方验收合格后，甲方支付剩余 费用，即50 %，人民币大写 元整（￥ 元）。

　3.因业务需要，发生的相关费用如差旅、食宿等费用，由乙方自行承担，甲方不再另行支付。

　4.在付款前，乙方应开具等额的正式发票提示甲方付款，乙方拒绝提供正式发票或所提供发票不合格的，甲方可以拒绝支付审计费用。

　5.服务过程中因甲方原因中止合同，双方应当及时组织有关人员对乙方的工作量进行评估，对于甲方多支出部分的费用，乙方应当予以退还。

**第三条　 组团队组成及职责：**

1.乙方安排\_\_个 组，每组安排\_\_人；

2. 组中乙方成员全部为乙方正式员工，名单如下：

项目负责人： 组组长： ； 组成员： ；

其中，具有 师资质的为 ：

3.乙方应保证 组成员稳定，如无特殊情况不得更换 组成员，确需更换的，其资历及专业技术能力不得低于被更换者。

**第四条　甲方权利义务：**

　　 1.提供 业务所需资料，包括财务会计资料及其他相关资料；

　　2.协助乙方查看业务现场，并提供其他必要的协助；

　　3.当甲方认定乙方有下列情况之一的，甲方有权解除合同并要求乙方承担相应的赔偿责任：

　　（1）执业人员和服务质量与合同约定不符，拒不改正的；

　　（2）有确凿证据表明存在违法违规行为的；

　　（3）存在严重工作过失，有弄虚作假、提供虚假资料的；

　　（4）违约将委托服务业务转包、分包给其他中介机构的；

　　（5）受到有关部门或行业协会处罚，丧失执业资质的；

　　（6）拒不配合工作要求达三次以上的；

　　（7）应当解除合同的其他情形。

**第五条 乙方权利义务**

1.乙方应按招标文件需求认真履行服务职责，依法在约定范围内维护甲方学生企业的最大利益；

2.妥善保管甲方学生企业提供的业务资料，由于乙方原因造成甲方资料损失，乙方承担全部责任；

3.对工作涉及的甲方学生企业商业机密和会计资料严格保密，不得向甲方以外的第三者透露、出示和传播；

4.在甲方学生企业提供真实、合法的企业信息、票据等资料基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律责任，由乙方全部承担。

5.乙方因根据甲方学生企业的特点、经营范围、实际需求等定制财税培训方案。

6.乙方应按照国家法律、行政法规和各项财税政策指导甲方学生企业做好服务范围内的各项工作，对存在的问题及时提出切实可行的建议；

**第六条　保密条款：**

　　1.乙方必须与甲方签订保密协议。保密条款具体内容以签订的保密协议为准。

2.本合同保密期限为永久有效。

**第七条 验收要求**

经甲方认可，中标人向用户提出正式验收申请，正式验收合格后双方共同签署正式验收报告。若无法满足招标文件要求或存在重大缺陷或发现问题较多，甲方有权视情况拒绝进行正式验收。

**第八条 违约责任**

1.如因甲方原因导致本项目中止，甲方已支付费用扣除合理费用（由双方协商认可）后，应退还甲方。

2.乙方违反合同约定或未达到合同约定服务内容的，乙方应向甲方赔偿损失，赔偿金额由甲乙双方协商决定。

3.乙方提交的审计报告不符合甲方相关要求及国家、省、市及学校相关规定的，其应向甲方赔偿由此遭受的损失，赔偿金额由甲乙双方协商决定。同时，甲方有权要求乙方自付费用重新进行审计；

4.乙方及其审计工作人员违反保密约定的违约责任以签订的保密协议为准；

**第九条 合同执行**

本合同按《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国产品质量法》，《消费者权益保护法》等有关法律条款执行。

**第十条 不可抗力**

1.由于法定不可抗力的原因而导致无法履行合同时，应及时向对方通报并说明不能履行或不能完全履行的理由，经双方协商确认延期履行、部分履行或者终止履行合同的具体方式。

2.因不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行时，则合同执行相应顺延，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。受影响一方应在不可抗力终止或排除后尽快传真通知对方。 在不可抗拒因素影响合同执行超过九十天的情况下，双方应达成继续执行合同的协议或双方另行协商延长本合同履行或增订合同。

**第十一条 合同纠纷的解决方法**

1.双方对执行合同发生的争执，本着双方友好协商的原则解决。

2.若经甲乙双方协商不能解决的，可按照《中华人民共和国合同法》之规定，提交甲方当地区法院。

**第十二条 合同效力**

1、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）招标编号为 号的招标文件、答疑及补充通知；

（2）乙方的投标文件；

（3）本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2、合同签约地点及生效期：

（1）合同签约地：深圳市龙岗区龙翔大道2188号深圳信息职业技术学院 。

（2）本合同一式 份，甲、乙方双方各执 份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

（此后无正文）

甲方名称： （盖章） 乙方名称： （盖章）

法定代表人： （签字） 法定代表人： （签字）

授权代表： （签字） 授权代表： （签字）

住 所： 住 所：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

本合同签订于：2019年 月 日

**货物/服务质量技术要求及验收标准：以招标文件、投标文件、合同书中标定规格及技术参数进行验收。**