

深圳信息职业技术学院成人高等教育

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及层次

专业名称：工商企业管理

专业层次：业余专科

二、入学要求

具有高中或同等学历者

三、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定文化水平，良好职业道德和人文素养，了解企业发展规律，掌握现代企业管理基础知识，具备较高的现代信息技术应用能力和经营管理业务能力，面向各类生产型、服务型企业，能够从事行政管理、销售管理、人力资源管理、客户服务、生产线基层管理、货物储运管理，以及政府办事员等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）基本素质。热爱祖国，拥护中国共产党的领导。具有健全的法制意识和高尚的人格品德；拥有正确的竞争意识和敏锐的信息观念，具有求真务实的科学文化修养，具备较好的人文修养及文字、语言表达能力；身体健康、胸怀宽广、心态开放，具有创造性思维和开拓精神，具备较强的适应能力、承受能力和人际交往能力。

（2）专业素质。熟悉计划、组织、协调、控制等管理基础理论知识；掌握企业采购、开发、生产、营销、财务、人力、服务、物流、信息化等业务延伸知识；了解区域经济产业、行业发展态势及其他相关学科知识。具有良好的协调沟通能力和严谨的科学态度，在竞争社会环境意识、价值效益意识、求实创新意识指引下，熟练掌握企事业单位分析问题、解决问题的管理方法、工具及技巧。

2. 能力要求

（1）获取知识能力。具备独立获取专业知识的意识和能力，能够根据企业现实发展需求，从各种途径吸纳、巩固和深化新的管理理论知识。具有良好的表达能力、社交能力和计算机信息技术应用能力。

（2）应用知识能力。具备掌握、应用知识的能力和视野，能够将所学的基础理论与专业知识融会贯通，较为灵活地运用于企事业综合管理实践，能够独立分析和解决工商管理专业领域中的实际问题。

（3）拓展知识能力。具备专业知识的深化与拓展能力，对工商企业管理最新发展动态有持续性跟踪。具有较强的创新意识和探索能力，掌握开展创造活动的一般思维方法，能够指导企事业实践应用工作。

3. 知识要求

（1）应用工具知识。较为系统地提升外语日常交流能力；掌握计算机基础技术知识，具有在本专业及相关领域的基本应用能力；掌握通过网络渠道获取资料的方法与工具，能够进行数据信息检索、分析与处理。

(2) 人文素养知识。具备一定的文学、艺术、法律知识，具有良好的思想品德修养和健康的心理；能够应用心理学、组织行为学、日常礼仪、商务沟通、团队合作等相关知识，塑造企事业单位管理人员职业形象。

(3) 学科专业知识。熟悉管理学、经济学、贸易学、会计学、公共关系等学科基础性知识；掌握现代企业风险管理、资本运营、生产与运作管理、人力资源管理、市场营销管理等企业经营管理的专业性知识。

四、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域) 举例	职业资格 (职业技能等级) 证书举例
财经商贸大类	工商管理类	批发和零售业、交通运输/仓储和邮政业、住宿和餐饮业、信息传输/软件和信息技术服务业、金融业、房地产业、租赁和商务服务业、公共管理/社会保障和社会组织、制造业	采购人员、销售人员、银行服务人员、租赁业务人员、商务咨询服务人员、人力资源服务人员、会议及展览服务人员、行政业务处理人员、检验试验人员、其他生产辅助人员	行政助理	助理人力资源管理师、初级经济师、会计专业技能资格证、企业风险管理师、初级国际职业经理人
				人事专员	
				销售专员	
				客户服务专员	
				基层生产管理专员	内部审计员、企业风险管理师
				质量管理专员	
				ERP 专员	金蝶 K/3 ERP 供应链管理师
				技术服务支持专员	

五、学制和总学时：高中起点专科，两年半制，总学时 2130。

六、课程体系及学时分配表（见表 1）、教学计划进程表（见表 2）

表 1 课程体系及学时安排表

课程类别	序号	课程名称	集中授课学时	自主实践学时	学期/学分/考试或考查(▲为考试科目)					备注
					一	二	三	四	五	
公共课	1	思政课-基础(思想道德修养与法律基础)	60	60	6▲					
	2	思政课-概论(毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论)	60	60		6▲				
	3	计算机应用基础	30	30	3					
	4	大学英语(1)	60	60	6▲					
	5	实用语文	30	30	3					
	6	大学英语(2)	60	60		6▲				
	7	经济数学	60	60	6▲					
专业课	8	管理学原理	60	60		6▲				
	9	经济学原理	60	60		6				
	10	基础会计	60	60			6▲			

	11	服务运营管理	60	60			6▲			
	12	客户关系管理	60	60			6▲			
	13	办公软件商务应用	60	60			6▲			
	14	市场营销实务	60	60				6▲		
	15	财务管理	60	60					6▲	
	16	人力资源管理学	60	60				6▲		
	17	企业经营管理实务	60	60					6▲	
	18	生产运作管理实务	60	60				6▲		
	19	毕业论文	30	60					5	
合计			1050	1080	24	24	24	18	17	

表 2 教学计划进程表

课程 名称 学年	学 期	上 学 期		下 学 期	
第一学年		思政课-基础(思想道德修养与法律基础)、实用语文、大学英语(1)、计算机基础、经济数学		思政课-概论(毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论)、大学英语(2)、管理学原理、经济学原理	
第二学年		基础会计、办公软件商务应用、客户关系管理、服务运营管理		市场营销实务、生产运作管理实务、人力资源管理学	
第三学年		财务管理、企业经营管理实务 毕业论文			

七、毕业要求

按照教学计划要求修满学分成绩合格的毕业生,由深圳信息职业技术学院颁发成人高等教育专科毕业证书,国家承认学历。

八、支持服务能力

(一) 师资队伍

本专业组建了由专任教师、行企兼职教师共同组成的专兼结合型教学团队,生师比符合教育部门标准要求,能够充分满足日常教学需要。专业制订专任教师参加企业顶岗实践的制度,促进教师及时了解企业管理的新思想与新动态,熟悉相应岗位职责、工作内容和过程,及时更新和补充相应课程内容。团队教师在教学、科研、社会服务等方面均取得显著成果,从专业及课程建设、信息化教学、虚拟实训项目设计等方面,开展“教、学、做”的深层次理论及实践问题研讨。

(二) 教学设施

基于工商企业管理人才培养目标定位,为保障学生认知实习、专业实习、集中性实践活动有序进行,专业已建设 ERP 实训室、市场营销综合实训室、创业实务实训室、企业经营模拟实训室、商务谈判模拟实训室等多间校内实训室,能够为学生提供身临其境的实训操作平台,提高学生综合运用技能。

为满足学生实训需要，培养适合行业发展，富有创新意识、具有较强实践能力的高素质技能型人才，专业对接企业管理流程及管理实践，校企共建多家校外实训教学基地，在人才培养、实训课程开发等方面开展深度合作，保障学生校内外实践活动的顺利开展。

（三）教学资源

严格执行国家及省市教材选用相关要求，根据课程标准遴选教学内容，设计教学过程。组织教学团队与企业合作，以项目任务为单元，编写适合专业特点、反映产教融合的教材，专业教材均有校企合作企业的深度支持，及时融入行企发展的新制度、新业务及新做法。

以专业为单位，建立教学平台，利用数字网络资源为专业教学提供各类学习资源，同时，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习的需求。专业结合发展最新趋势、人才市场需求的新变化，及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新。