

深圳信息职业技术学院成人高等教育

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及层次

专业名称：商务英语

专业层次：业余专科

二、入学要求

具有高中或同等学历者

三、培养目标及培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的文化水平，良好的职业道德和人文素养，掌握本专业的基础知识和主要技术技能，面向外贸（含跨境电商）、物流、货代等现代服务行业，能够从事商务沟通、贸易洽谈、市场营销、客户服务等工作的高素质技术技能人才

(二) 培养规格

1. 素质要求

- (1) 具有良好的职业道德和敬业精神；
- (2) 具有较强的人际沟通能力；
- (3) 具有较强的团队协作意识；
- (4) 能坚守商业诚信，保守商业秘密。

2. 能力要求

- (1) 具有较强的英语语言应用能力；
- (2) 能熟练操作中英文办公自动化设备和软件；
- (3) 能进行有效的商务沟通和商务谈判；
- (4) 能完成一般的商务写作和外贸单证处理；
- (5) 能开展跨境电商业务；
- (6) 具备运用国际贸易规则、惯例及其他相关法律处理商务纠纷的能力。

3. 知识要求

- (1) 掌握扎实的商务英语知识；
- (2) 掌握必备的国际贸易基础知识；
- (3) 掌握进出口贸易的操作流程和各环节的相关知识；
- (4) 掌握跨境电商的操作流程和注意事项；
- (5) 掌握市场营销的基础知识；
- (6) 掌握办公设备和办公软件操作的基本知识。

四、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)举例	职业资格(职业技能等级)证书举例
67 教	6702 语	518 贸易经纪与代	国际商务专	跟单员	外经贸单证员证书

育与体育大类	言类	理指代办商、商品经纪人、拍卖商的活动；专门为某一生产企业做销售代理的活动；为买卖双方提供贸易机会或代表委托人进行商品交易代理活动	业人员	单证员	助理国际货运代理师证书
67 教育与体育大类	6702 语言类	7294 办公服务：指为商务、公务及个人提供的各种办公服务	秘书	商务助理、销售助理、客户服务、跨境电商业务员	剑桥国际商务英语证书初级 助理跨境电子商务师

五、学制和总学时：高中起点专科，两年半制，总学时 2130。

六、课程体系及学时分配表（见表 1）、教学计划进程表（见表 2）

表 1 课程体系及学时安排表

课程类别	序号	课程名称	集中授课学时	自主实践学时	学期/学分/考试或考查（▲为考试科目）					备注
					一	二	三	四	五	
公共课	1	思政课-基础（思想道德修养与法律基础）	60	60	6▲					
	2	思政课-概论（毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论）	60	60		6▲				
	3	计算机应用基础	30	30	3					
	4	大学英语（1）	60	60	6▲					
	5	大学英语（2）	60	60		6▲				
	6	实用语文	30	30	3					
专 业 课	7	英语视听说 1	60	60	6▲					
	8	英语视听说 2	60	60		6▲				
	9	国际贸易实务	60	60			6▲			
	10	综合英语 3	60	60			6▲			
	11	综合英语 4	60	60				6▲		
	12	办公软件基本操作	60	60			6▲			
	13	市场营销	60	60				6▲		
	14	英语口语 1	60	60		6				
	15	商务英语	60	60			6▲			
	16	外贸函电	60	60				6▲		
	17	跨境电子商务	60	60					6▲	
	18	商务礼仪	60	60					6▲	
	19	毕业论文	30	60					5	
合计			1050	1080	24	24	24	18	17	

表2 教学计划进程表

课程 名称 学年	学 期	上 学 期	下 学 期
	第一学年		思政课-基础（思想道德修养与法律基础）、计算机应用基础、大学英语（1）、实用语文、英语视听说1
第二学年		综合英语3、国际贸易实务、商务英语、办公软件基本操作	综合英语4、市场营销、外贸函电
第三学年		跨境电子商务、商务礼仪、毕业论文	

七、毕业要求

按照教学计划要求修满学分成绩合格的毕业生，由深圳信息职业技术学院颁发成人高等教育专科毕业证书，国家承认学历。

八、支持服务能力

（一）师资队伍

本专业打造了一支职称结构合理、教学能力和实践能力强，能胜任教学、科研、技术服务等工作，并具有崇高的敬业精神的专兼职师资队伍。现有教学团队在年龄、学历、职称、专业领域等方面已形成较为合理的梯队，随着项目的推进，各类人员尤其是企业能工巧匠的引进，将不断充实师资队伍。

（二）教学设施

根据商务英语专业课程性质课程和校内生产性实训的需要，统一规划实训室的功能。配置多媒体教学设置，引入先进仿真的虚拟实训系统、开发网络学习平台，便于实施现场教学，开展教、学、做一体化的教学活动。校外实训基地选择在行业中具有一定代表性、影响力和持续发展能力的企业，使学生有机会参与真实企业工作任务，并得到企业兼职指导教师的现场指导。

（三）教学资源

严格执行国家关于教材选用的有关要求，遵守本校关于教材征订的相关规定，为每一门课程甄选优秀的专业教材。同时，学校与行业、企业共同编写校本教材，建设共享型商务英语专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。